



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE ESTADO DE MINAS GERAIS

**EDITAL N.º 009/2021**

## **EDITAL PARA PROCESSO SELETIVO PARA PREENCHIMENTO DE VAGA DE CIRURGIÃO DENTISTA.**

A Prefeitura Municipal de São Sebastião do Oeste - MG, através do Prefeito Municipal, através da Secretaria Municipal de Saúde, torna público as inscrições para o processo seletivo simplificado n.º 09/2021, de acordo com as normas estabelecidas neste edital. O processo seletivo é destinado à contratação temporária de servidores, conforme Lei Complementar n.º 98 de 27 de abril de 2018 e Lei Complementar n.º 106 de 28 de abril de 2020, para preenchimento de vaga de cirurgião dentista para as Unidades Básicas de Saúde. A ordem sequencial de classificação dos aprovados que serão convocados será conforme necessidade da Secretaria Municipal de Saúde.

EMPREGOS	N.º DE VAGAS	CARGA HOR. SEMANAL	SALÁRIO	REQUISITOS
Cirurgião Dentista	01	40 h	R\$3.990,87	Curso Superior em Odontologia e registro no CRO - Cirurgião Dentista generalista ou especialista em Saúde da Família.

### **I- DA DIVULGAÇÃO**

A divulgação oficial deste Processo Seletivo dar-se-á através do Diário Oficial do Município de São Sebastião do Oeste, pelo site [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br).

### **II - DAS ATRIBUIÇÕES DO EMPREGO**

- 1- Realizar diagnóstico com a finalidade de obter o perfil epidemiológico para o planejamento e a programação em saúde bucal;
- 2- Realizar a atenção em saúde bucal (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, acompanhamento, reabilitação e manutenção da saúde) individual e coletiva a todas as famílias, a indivíduos e a grupos específicos, de acordo com planejamento da equipe, com resolubilidade;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE ESTADO DE MINAS GERAIS

---

- 3- Realizar os procedimentos clínicos da atenção básica em saúde bucal, incluindo atendimento das urgências, pequenas cirurgias ambulatoriais e procedimentos relacionados com a fase clínica da instalação de próteses dentárias elementares;
- 4- Realizar atividades programadas e de atenção à demanda espontânea;
- 5- Coordenar e participar de ações coletivas voltadas à promoção da saúde e à prevenção de doenças bucais;
- 6- Acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde bucal com os demais membros da equipe, buscando aproximar e integrar ações de saúde de forma multidisciplinar;
- 7- Realizar supervisão técnica do técnico em saúde bucal (TSB) e auxiliar em saúde bucal (ASB);
- 7- Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da UBS.

### III- JORNADA DE TRABALHO

O profissional cumprirá jornada de 40 horas semanais.

### IV- DAS INSCRIÇÕES

- 1- Período das inscrições será através da entrega de currículo: **das 11:00 horas do dia 18/10/2021, ate às 11:00 horas do dia 19/10/2021; através do envio do currículo para o e-mail saudessoeste2017@gmail.com da Secretaria Municipal de Saúde.**
- 2 – Serão considerados comprovantes de residência do candidato: conta de água, de luz ou de telefone, contrato de locação do imóvel e/ou declaração do proprietário atestando que o candidato reside no imóvel.
  - 3.1 – Ser brasileiro nato ou naturalizado ou cidadão português, desde que amparado pelo Estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, na forma do disposto no art. 12, parágrafo 1º da Constituição Federal de 1988;
  - 3.2- Ter a idade mínima de **18 (dezoito)** anos completos, na data da inscrição;
  - 3.3- Gozar de boa saúde física e mental;
  - 3.4- Estar quite com o Serviço Militar, se do sexo masculino;
  - 3.5- Estar quite com a Justiça Eleitoral;
  - 3.6- Alfabetizado;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE ESTADO DE MINAS GERAIS

---

- 3.7- Não ter sido demitido “a bem do serviço público – por justa causa” nas esferas Federal, Estadual ou Municipal da Administração direta ou indireta;
- 3.8- Não ser aposentado por invalidez e nem estar com idade de aposentadoria compulsória, ou seja, 75 anos, em obediência ao Art. 40, inciso II da C. F, de 05 de outubro de 1988.
- 3.9- Não exercer cargo, emprego ou função pública.
- 3.10- Não receber proventos de aposentadoria oriundos de emprego ou função exercidos perante a União, Estados, Distrito Federal, Municípios e suas Autarquias, empresas ou Fundações, conforme preceitua o artigo 37, § 10 da Constituição Federal de 05 de outubro de 1988, com redação dada pela emenda Constitucional nº 20, de 15/12/98, ressalvadas as acumulações permitidas pelo inciso XVI do citado dispositivo constitucional, os Empregos eletivos e os empregos em comissão.
- 4 – Se aprovado nesta Seleção, o candidato, por ocasião da contratação, deverá provar que possui as condições de preenchimento do respectivo emprego, apresentando documentos, sob pena de perda do direito à vaga.
- 5 – O candidato que vier a ser habilitado na Seleção Simplificada de que trata este edital poderá ser contratado para o emprego se atendidas, à época da contratação, todas as exigências ora descritas, obedecido o limite de vagas existentes, bem como a disponibilidade financeira do orçamento da Prefeitura de Municipal de São Sebastião do Oeste.

### **V- DA COMISSÃO**

- 1- Será constituída uma Comissão de Seleção Simplificada indicada pelo Prefeito Municipal para acompanhamento e fiscalização de todos os atos da Seleção.
- 1.1- A Comissão será formada por 03 (três) membros advindos das seguintes unidades administrativas: 01 (um) membro da Secretaria Municipal de Administração, 01 (um) membro da Procuradoria Jurídica Município, 01 (um) membro da Secretaria Municipal de Saúde.
- 1.2- O candidato que for parente, em linha reta ou colateral até o 4º grau, de membro da Comissão deverá declarar o fato no ato da entrevista para o fim de ser efetuada a substituição deste último.
- 1.3- A omissão do candidato implicará na nulidade da entrevista e, caso aprovado, não terá direito à vaga.

### **VI - DO PROCESSO ESPECÍFICO DE SELEÇÃO**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE ESTADO DE MINAS GERAIS

---

1- A seleção dos candidatos se efetivará mediante processo seletivo simplificado que constará de análise de currículo e entrevista a ser agendada.

## VII- DA SELEÇÃO

A seleção será realizada em duas etapas, constituída de avaliação de currículo e entrevista, com caráter classificatório.

## VIII- DO PROCESSO DE CLASSIFICAÇÃO

1- A classificação final será de acordo com o desempenho da análise de currículo e entrevista.

## IX- DA ADMISSÃO

1- A convocação para admissão dos candidatos obedecerá à ordem de classificação final, estabelecida quando da publicação no Diário Oficial do Município de São Sebastião do Oeste, pelo site [www.saosebastiaodooeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodooeste.mg.gov.br), e será feita de acordo com a necessidade da municipalidade, não gerando direito de admissão a todos os classificados;

2- A convocação para admissão será feita pela Secretaria Municipal de Saúde através de contato telefônico ou email. Caso o candidato não atenda à convocação no prazo de **01 (um) dia útil**, a partir do recebimento da comunicação, perderá o direito à vaga e será convocado o candidato seguinte da lista de classificação;

3- Para efeito de admissão, o candidato convocado será submetido a exame médico de caráter eliminatório, a ser realizado por serviço de Medicina do Trabalho designado pela Prefeitura Municipal, que avaliará a capacidade física e mental de acordo com a especificidade do trabalho;

4- Perderá os direitos decorrentes da Seleção Simplificada o candidato que não aceitar as condições estabelecidas pela Prefeitura de São Sebastião do Oeste para o exercício do emprego.

## X- DA CONTRATAÇÃO

1- Por ocasião da contratação, o candidato deverá comprovar que satisfaz as seguintes condições:

1.1- Estar em dia com as obrigações eleitorais;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE ESTADO DE MINAS GERAIS

---

- 1.2- Estar em quite com o serviço militar, quando do sexo masculino;
  - 1.3- Ter aptidão física e mental para o exercício da função, a ser comprovada por exames médicos, atestados pelo Médico do Trabalho indicado pela Prefeitura;
  - 2- No ato de apresentação na Secretaria de Saúde, o candidato terá que apresentar cópia simples dos documentos abaixo relacionados, acompanhados dos originais quando não autenticados:
    - 2.1 Carteira de identidade e carteira de trabalho (na foto e no verso);
    - 2.2 CPF, cartão do PIS ou PASEP;
    - 2.3 02 fotos 3X4 recente;
    - 2.4 Título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral;
    - 2.5 Certificado de reservista para candidatos do sexo masculino;
    - 2.6 Certidão de casamento/união estável ou nascimento;
    - 2.7 Certidão de nascimento dos filhos até 21 anos, que não exerçam atividade remunerada;
    - 2.8 Declaração de Bens e valores componentes do patrimônio privado (exigência do Tribunal de Contas- Instrução nº 03/93);
    - 2.9 Declaração de dependentes para I.R.R.F.;
    - 2.10 Declaração de acúmulo de cargos;
    - 2.12 Comprovante de residência atual;
    - 2.13 Conta Corrente (Banco Brasil, Sicoob Crediverde ou Sicredi)
    - 2.14 Registro no respectivo Conselho de Classe;
    - 2.15 Diploma de curso na área pleiteada;
- Os formulários para as declarações acúmulo de cargo serão fornecidos pelo Recursos Humanos.
- 3- O candidato convocado que não comparecer no prazo para a contratação será considerado como desistente, sendo convocado o candidato classificado subsequente.
  - 4- As contratações serão regidas por contrato administrativo temporário, com prazo de 06 (seis) meses, prorrogáveis por mais 06 (seis).

## **XI. RECURSOS**

- 1- O prazo para impugnação do resultado das etapas do processo seletivo será de 48 horas após a divulgação do resultado preliminar.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE ESTADO DE MINAS GERAIS

- 1.1- Os recursos deverão ser entregues por escrito na Procuradoria Geral do Município no prazo estabelecido, que resolverá em 24 horas.

## XII- ADVERTÊNCIA

Em qualquer fase do processo seletivo ou após a seleção, caso seja detectado alguma inverdade no cumprimento dos pré-requisitos estabelecidos para a inscrição, o candidato será automaticamente desligado ou eliminado do processo.

## XII- DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

1- Este Processo Seletivo terá prazo de validade de 06 (seis) meses, prorrogável por mais 06 (seis) meses a contar da data de publicação da homologação do resultado final.

1.1- Durante o prazo de validade deste processo seletivo público, os candidatos nele aprovados serão convocados com prioridade sobre novos selecionados/concursados para assumir cargos ou empregos previstos neste edital ainda que para provimento de vagas surgidas durante a sua realização e mesmo após a sua conclusão.

## XIV- DISPOSIÇÕES FINAIS

1- A inscrição do candidato importará no conhecimento das instruções e na aceitação das condições do processo de seleção, tais como se acham estabelecidas neste Edital.

2 - Este processo Seletivo será realizado pela Secretaria Municipal de Saúde Municipal de São Sebastião do Oeste.

3- Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Procuradoria do Município de São Sebastião do Oeste.

São Sebastião do Oeste, 13 de outubro de 2021.

Belarmino Luciano Leite  
Prefeito Municipal

Alessandra Aparecida Silva Santos  
Procuradora Jurídica do Município

Gutemberg Antônio Dias  
Secretário Municipal de Saúde

Gutemberg Antônio Dias  
Secretário Municipal de Saúde  
Portaria Nº 049 de 29/12/2020  
São Sebastião do Oeste-MG