



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE
ESTADO DE MINAS GERAIS

EDITAL DE CONVOCAÇÃO 017/2025 - CONCURSO PÚBLICO 001/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE – MG, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e considerando a homologação do resultado do Concurso Público para Provimento de Cargos pertencentes ao Quadro de Pessoal do Município de São Sebastião do Oeste – MG, CONVOCA de acordo com o cronograma disposto no Anexo I deste Edital o candidato (a) habilitado (a) relacionado no Anexos III deste Edital com vistas à **Posse e Início das Atividades** para o cargo efetivo, observados as seguintes condições:

DA MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE NA VAGA

1. Manifestar interesse em tomar posse no seu respectivo cargo, através do formulário disposto no anexo II deste Edital, no prazo de 5(cinco) dias úteis a contar da data de publicação do presente edital. O formulário assinado deverá ser enviado para o e-mail: rhprefeiturasso@gmail.com, juntamente com a cópia de documento de identificação.

DA AVALIAÇÃO MÉDICA

2. A avaliação da junta médica oficial dar-se-á, em momento anterior à posse, da seguinte forma:

2.1 Quanto à avaliação médica, para atestar a aptidão física e mental para o exercício do cargo, cada candidato deverá comparecer à Laudar Consultoria, Praça Padre Altamiro de Faria, nº 32 – Centro – São Sebastião do Oeste, no dia 22 de janeiro de 2025 as 10:00 hs , para apresentação dos exames constantes neste edital e submissão à referida avaliação;

2.2 Os candidatos relacionados nos anexos III e IV deverão apresentar os exames médicos abaixo relacionados:

- ECG;
- Hemograma Completo;
- Ureia;
- Creatinina;
- Glicemia de Jejum;
- Urina Rotina.

2.3 A não realização da avaliação médica ou não apresentação dos exames exigidos impedirá o exercício do cargo.



LE MINISTRE DE L'EDUCATION NATIONALE

Le Ministre de l'Education Nationale a l'honneur de vous adresser ci-joint le rapport de l'inspection de l'enseignement primaire de la région de [Nom de la région] pour l'année scolaire 1980-1981. Ce rapport est le fruit d'une mission effectuée par l'inspecteur de l'enseignement primaire de la région de [Nom de la région] du 15 mars au 15 avril 1981. Il concerne l'ensemble des écoles primaires de la région et porte sur l'enseignement de l'école maternelle, de l'école élémentaire et de l'école primaire. Le rapport est divisé en deux parties : une partie descriptive et une partie analytique. La partie descriptive expose les caractéristiques de l'enseignement primaire de la région et les résultats obtenus. La partie analytique analyse les causes des succès et des échecs et propose des mesures correctives.

LE MINISTRE DE L'EDUCATION NATIONALE

Le rapport de l'inspection de l'enseignement primaire de la région de [Nom de la région] pour l'année scolaire 1980-1981 est le fruit d'une mission effectuée par l'inspecteur de l'enseignement primaire de la région de [Nom de la région] du 15 mars au 15 avril 1981. Il concerne l'ensemble des écoles primaires de la région et porte sur l'enseignement de l'école maternelle, de l'école élémentaire et de l'école primaire. Le rapport est divisé en deux parties : une partie descriptive et une partie analytique. La partie descriptive expose les caractéristiques de l'enseignement primaire de la région et les résultats obtenus. La partie analytique analyse les causes des succès et des échecs et propose des mesures correctives.

RECOMMANDATIONS

1. Continuer à renforcer les effectifs des enseignants et des personnels administratifs dans les écoles primaires de la région.
2. Améliorer la qualité de l'enseignement en mettant l'accent sur la formation des enseignants et l'équipement des écoles.
3. Favoriser l'enseignement de l'école maternelle et de l'école élémentaire.
4. Encourager l'enseignement de l'école primaire.
5. Mettre en œuvre les recommandations de l'inspection de l'enseignement primaire de la région de [Nom de la région] pour l'année scolaire 1980-1981.

Le Ministre de l'Education Nationale
[Signature]





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE ESTADO DE MINAS GERAIS

DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS E ASSINATURA DO TERMO DE POSSE

3. O candidato deverá comparecer no dia 27 de janeiro de 2025, às 8:00 hr no setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de São Sebastião do Oeste – MG, situado à Praça Padre Altamiro de Faria, 178, Centro, 2º andar, para assinatura do Termo de Posse, ocasião em que deverão ser apresentados todos os documentos solicitados (**original e cópia**).

3.1. Os candidatos (a) relacionados (a) nos Anexo III e IV, do presente Edital, deverão apresentar os documentos (**originais e cópias**) abaixo relacionados no dia 27 de janeiro de 2025, às 8:00 hr no setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de São Sebastião do Oeste – MG, situado à Praça Padre Altamiro de Faria, 178, Centro, 2º andar.

- a) Documento de Identidade de reconhecimento nacional, que contenha fotografia.
- b) Certidão de Nascimento ou Casamento, atualizada. (Validade 90 dias)
- c) Certidão de Nascimento de filhos até 21 anos, que não exerçam atividade remunerada.
- d) Título de Eleitor com comprovação de quitação.
- e) Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação ou outro documento que comprove estar quite com as obrigações militares, se do sexo masculino.
- f) 02 (duas) fotos 3x4 recentes coloridas.
- g) Comprovante de inscrição no PIS/PASEP.
- h) Carteira de Trabalho.
- i) Cadastro de Pessoas Físicas – CPF.
- j) Cartão do Banco/ N° Conta Corrente (Banco do Brasil ou Sicoob de São Sebastião do Oeste)
- k) Comprovante de Escolaridade e habilitação exigida para o provimento do cargo pretendido, adquirida em instituição oficial ou legalmente reconhecida.
- l) Registro no Conselho de classe, se for o caso.
- m) Declaração de não ocupar outro cargo público, ressalvados os previstos no Art. 37, XVI, a, b e c da Constituição Federal.
- n) Declaração de que não é aposentado por invalidez.
- o) Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio até a data da posse.
- p) Comprovante de residência atualizado.



PROJET DE DÉLIBÉRATION N° 2017-01-0001
MUNICIPALITÉ DE MONTRÉAL

Le conseil municipal de la Ville de Montréal a adopté le 27 mars 2017 la résolution suivante :

1. Le conseil municipal de la Ville de Montréal reconnaît que le 27 mars 2017 est le jour où la Ville de Montréal a été créée.

2. Le conseil municipal de la Ville de Montréal reconnaît que le 27 mars 2017 est le jour où la Ville de Montréal a été créée.

3. Le conseil municipal de la Ville de Montréal reconnaît que le 27 mars 2017 est le jour où la Ville de Montréal a été créée.

4. Le conseil municipal de la Ville de Montréal reconnaît que le 27 mars 2017 est le jour où la Ville de Montréal a été créée.

5. Le conseil municipal de la Ville de Montréal reconnaît que le 27 mars 2017 est le jour où la Ville de Montréal a été créée.

6. Le conseil municipal de la Ville de Montréal reconnaît que le 27 mars 2017 est le jour où la Ville de Montréal a été créée.

7. Le conseil municipal de la Ville de Montréal reconnaît que le 27 mars 2017 est le jour où la Ville de Montréal a été créée.

8. Le conseil municipal de la Ville de Montréal reconnaît que le 27 mars 2017 est le jour où la Ville de Montréal a été créée.

9. Le conseil municipal de la Ville de Montréal reconnaît que le 27 mars 2017 est le jour où la Ville de Montréal a été créée.

10. Le conseil municipal de la Ville de Montréal reconnaît que le 27 mars 2017 est le jour où la Ville de Montréal a été créée.

11. Le conseil municipal de la Ville de Montréal reconnaît que le 27 mars 2017 est le jour où la Ville de Montréal a été créée.

12. Le conseil municipal de la Ville de Montréal reconnaît que le 27 mars 2017 est le jour où la Ville de Montréal a été créée.

13. Le conseil municipal de la Ville de Montréal reconnaît que le 27 mars 2017 est le jour où la Ville de Montréal a été créée.

14. Le conseil municipal de la Ville de Montréal reconnaît que le 27 mars 2017 est le jour où la Ville de Montréal a été créée.

15. Le conseil municipal de la Ville de Montréal reconnaît que le 27 mars 2017 est le jour où la Ville de Montréal a été créée.

16. Le conseil municipal de la Ville de Montréal reconnaît que le 27 mars 2017 est le jour où la Ville de Montréal a été créée.

17. Le conseil municipal de la Ville de Montréal reconnaît que le 27 mars 2017 est le jour où la Ville de Montréal a été créée.

18. Le conseil municipal de la Ville de Montréal reconnaît que le 27 mars 2017 est le jour où la Ville de Montréal a été créée.

19. Le conseil municipal de la Ville de Montréal reconnaît que le 27 mars 2017 est le jour où la Ville de Montréal a été créée.

20. Le conseil municipal de la Ville de Montréal reconnaît que le 27 mars 2017 est le jour où la Ville de Montréal a été créée.

[Signature]



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE ESTADO DE MINAS GERAIS

- q) Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) Apto expedido pela Laudar Consultoria do Município.
- 3.2 Os modelos das declarações constantes nos itens m, n e o serão disponibilizados no setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de São Sebastião do Oeste por ocasião da posse do candidato.
- 3.3 Não serão recebidos documentos de forma parcial, sendo que a falta de qualquer documento acima acarretará o não cumprimento da exigência do item 3.
- 3.4 O não comparecimento nos termos do item 3 do presente edital, implicará a perda do direito à nomeação ao cargo para o qual o candidato foi aprovado.

DA APRESENTAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DO CARGO

4. Cumpridas todas as exigências do presente edital, o candidato deverá se apresentar para início das atividades no dia 27 de janeiro de 2025, nas respectivas secretarias, logo após assinatura do Termo de Posse.

INFORMAÇÕES GERAIS:

- 5 - O candidato que não comparecer na convocação terá exauridos seus direitos no Concurso Público nº 001/2023.
- 6 - A inexistência das afirmativas e/ou irregularidades nos documentos, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial por ocasião da posse, acarretarão a nulidade da inscrição, com todas as suas decorrências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, civil ou criminal.
- 7 - Demais esclarecimentos referente ao presente edital, entrar em contato via whatsapp. (37) 9.9870-3524.

São Sebastião do Oeste, 14 de janeiro de 2025

Rômulo Roncally Beirigo

Prefeito Municipal

REPUBLIC OF SOUTH AFRICA DEPARTMENT OF ENVIRONMENTAL AFFAIRS



The Department of Environmental Affairs is pleased to announce the results of the 2011 National Environmental Assessment (NEA) for the 2010/11 financial year. The NEA is a key performance indicator for the Department and provides a comprehensive overview of the environmental performance of the Department and its various entities. The results of the NEA are presented in this report, which is available on the Department's website at www.environment.gov.za.

The NEA is conducted annually and covers a wide range of environmental issues, including air quality, water resources, land use, and biodiversity. The results of the NEA are used to inform the Department's environmental policy and strategy, and to identify areas for improvement. The Department is committed to continuous improvement and will continue to work towards achieving a higher level of environmental performance in the future.

The NEA is a complex and multi-faceted process, involving a wide range of stakeholders and experts. The Department is grateful to all those who have supported the NEA process, and to the many individuals and organizations who have provided valuable input and feedback. The results of the NEA are a testament to the Department's commitment to transparency and accountability, and to the importance of environmental protection in South Africa.

For further information, please contact the Department of Environmental Affairs at www.environment.gov.za.


Director-General
Department of Environmental Affairs



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE
ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO I
EDITAL DE CONVOCAÇÃO 017/2025
CONCURSO 001/2023
CRONOGRAMA

ASSUNTO	PERÍODO	OBSERVAÇÃO
MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE NA VAGA	14/01/2025 a 21/01/2025	Preencher formulário anexo II e enviar no e-mail: rhprefeiturasso@gmail.com , juntamente com uma cópia do documento de identificação.
AVALIAÇÃO MÉDICA	22/01/2025 as 10:00	Comparecer à Laudar no horário estipulado, portando documentos pessoais e resultado dos exames dispostos no item 2.2 deste edital.
ENTREGA DE DOCUMENTOS E ASSINATURA DO TERMO DE POSSE	27/01/2025 às 8h	Comparecer ao Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal, situado na Praça Padre Altamiro de Faria, 178 – Centro, para entrega dos documentos relacionados no Item 3.1 e Assinatura do Termo de Posse.
APRESENTAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DO CARGO.	27/01/2025 às 8h	De acordo com o item 4 deste edital, comparecer nas respectivas secretarias para início das atividades logo após a assinatura do Termo de Posse.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
ESTADO DE MINAS GERAIS
CENTRO MUNICIPAL

Endereço

Atividade

Atividade

Endereço: Rua ...
Número: ...
Bairro: ...
Cidade: ...

Atividade: ...

Atividade: ...

Endereço: Rua ...
Número: ...
Bairro: ...
Cidade: ...

Atividade: ...

Atividade: ...

Endereço: Rua ...
Número: ...
Bairro: ...
Cidade: ...

Atividade: ...

Atividade: ...

Endereço: Rua ...
Número: ...
Bairro: ...
Cidade: ...

Atividade: ...

Atividade: ...





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE
ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO II
EDITAL DE CONVOCAÇÃO 017/2025
CONCURSO 001/2023
TERMO DE INTERESSE OU NÃO NA VAGA

Eu, _____, inscrito (a) no CPF sob
o nº _____ e RG de nº _____, residente e domiciliado (a) à
_____, na cidade de _____,
estado de _____, candidato (a) aprovado (a) no Concurso Público 001/2023, classificado (a) em
_____ lugar para o provimento do cargo de _____ do Município de São
Sebastião do Oeste – MG.

Conforme Edital 017/2025 de convocação, publicado no Diário Oficial do Município de São
Sebastião do Oeste na data de 14 de janeiro de 2025, para o qual fui convocado (a) venho pela
presente DECLARAR _____.

(Que tenho ou não tenho interesse de assumir o cargo)

São Sebastião do Oeste, _____ de _____ de 2025

Assinatura

INSTITUTIONAL MEMORANDUM FOR THE SECRETARY OF DEFENSE
ESTABLISHING THE MIA REGISTER



MEMORANDUM FOR THE SECRETARY OF DEFENSE
SUBJECT: MIA REGISTER

The MIA Register is a comprehensive list of missing in action personnel from the Vietnam War. It is maintained by the Department of Defense and is available to the public. The register is updated regularly and includes information on the status of each individual, as well as any new information that comes to light.

The MIA Register is a critical resource for families of missing personnel and for researchers. It provides a central location for information on missing personnel and is a key tool for identifying and locating missing personnel.

The MIA Register is a testament to the sacrifices of our service members and their families. It is a source of comfort and information for those who are searching for their loved ones.

The MIA Register is a comprehensive list of missing in action personnel from the Vietnam War. It is maintained by the Department of Defense and is available to the public. The register is updated regularly and includes information on the status of each individual, as well as any new information that comes to light.

The MIA Register is a critical resource for families of missing personnel and for researchers. It provides a central location for information on missing personnel and is a key tool for identifying and locating missing personnel.

The MIA Register is a testament to the sacrifices of our service members and their families. It is a source of comfort and information for those who are searching for their loved ones.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE
ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO III – EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 017/2025
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023

RELAÇÃO DE CANDIDATOS

MOTORISTA

INSCRIÇÃO	NOME	CLASSIFICAÇÃO
27221	CARLOS TELES BARBOSA	21
26191	LEANDRO AUGUSTO RIBEIRO DE MOURA	22
25397	EDUARDO FERREIRA DE SOUZA	23

TÉCNICO EM ENFERMAGEM PLANTONISTA

INSCRIÇÃO	NOME	CLASSIFICAÇÃO
24160	MARCIO ROBERTO SILVA CRUZ	11

PSICÓLOGO CLÍNICO

INSCRIÇÃO	NOME	CLASSIFICAÇÃO
24129	ANA CLARA CAMPIDEL TARGINO	4

PENGANTARAN KE PERUSAHAAN
MATERI 1



MATERI 1 - PENGANTARAN KE PERUSAHAAN
MATERI 1.1 - PENDAHULUAN

MATERI 1.1 - PENDAHULUAN

MATERI 1.1 - PENDAHULUAN		WAKTU
1.1.1	Definisi dan Ciri-ciri Perusahaan	10 menit
1.1.2	Struktur Organisasi Perusahaan	10 menit
1.1.3	Peran dan Fungsi Manajer	10 menit

MATERI 1.2 - PERUSAHAAN DAN MANAJEMEN

MATERI 1.2 - PERUSAHAAN DAN MANAJEMEN		WAKTU
1.2.1	Definisi dan Ciri-ciri Perusahaan	10 menit
1.2.2	Struktur Organisasi Perusahaan	10 menit
1.2.3	Peran dan Fungsi Manajer	10 menit

MATERI 1.3 - MANAJEMEN

MATERI 1.3 - MANAJEMEN		WAKTU
1.3.1	Definisi dan Ciri-ciri Perusahaan	10 menit
1.3.2	Struktur Organisasi Perusahaan	10 menit
1.3.3	Peran dan Fungsi Manajer	10 menit