

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro - CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1173 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br site: www.saosebastiaodoeste.mg.gov.

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 51/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº - 056/2019 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº - 088/2019

Aos trinta dias do mês de outubro de 2019, reuniu-se no setor de licitações, situado na Praça Padre Altamiro - 178, Centro, em São Sebastião do Oeste (MG), CEP - 35.567-000, a Pregoeira, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666/93, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal 8.883, de 09 de junho de 1994 e das demais normas legais aplicáveis, em especial a Lei nº 10520/02 e Decreto Municipal de Pregão nº 405 e 406/2006 e do Registro de Preço nº 415/2007, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO Nº 056/2019 - PROCESSO DE REGISTRO DE PREÇO Nº 51/2019, por deliberação da Pregoeira, publicada em: 15 de outubro de 2019 na imprensa oficial do Município no dia 15 de outubro de 2019, página 01 e na internet através do site www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br e adjudicada pela Pregoeira e equipe de apoio nomeada pela portaria nº 02 de 02 de janeiro de 2019, RESOLVEM registrar os preços para aquisição dos produtos constantes nos anexos desta ata, a serem utilizados no Município, tendo sido os referidos preços oferecidos pela empresa abaixo qualificada, cuja proposta foi classificada em primeiro lugar, observando as condições enunciadas nas cláusulas que se seguem:

Pelo presente Contrato Administrativo de Prestação de Serviços, que entre si fazem, de um lado o **MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE**, Estado de Minas Gerais, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no cadastro de Pessoa Jurídica - CNPJ sob o nº 18.308.734/0001-06, aqui representado pelo Prefeito Municipal, Senhor Belarmino Luciano Leite, brasileiro, casado, agente político, residente e domiciliado neste Município:

GRÁFICA IGUAÇU LTDA, pessoa jurídica de Direito privado, inscrito no cadastro nacional de pessoa jurídica - CNPJ nº sob o nº 20.949.657/0001-07, situado na Rua - Caetés -55, Bairro - Iguaçu - Município de Ipatinga - MG, vencedora e adjudicatária do pregão supra-referido, por seu representante legal, Senhor Gero Eugênio Rodrigues Silvestre, CPF nº 044.726.476-13, doravante denominado simplesmente **DETENTORA**, resolvem firma o presente instrumento, objetivando registrar os preços dos impressos constantes na cláusula primeira e segunda, em conformidade com o ajustado a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

1.1 Constitui objeto da presente Ata, o registro de preço, para o FORNECIMENTO, pela DETENTORA a Prefeitura Municipal de São Sebastião do Oeste a **Contratação de Microempresas - ME, Empresas de Pequeno Porte - EPP Ou Equiparadas para aquisição futura e eventual de impressos gráficos e placas inaugurais e de identificação, para manutenção das atividades das Secretarias Municipais de: Administração, Planejamento e Finanças, Viação, Obras e infraestrutura Urbana, Trânsito e Transportes, Educação, Assistência Social, Saúde, Esporte, Cultura, Lazer e Turismo e Gabinete do Prefeito**, constantes no termo de referência conforme, edital do pregão nº

15

1
[Assinatura]



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro - CEP: 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1173 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br site: www.saosebastiaodoeste.mg.gov.

056/2019 e a proposta da DETENTORA, cujos termos são parte integrante do presente instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO :

2.1 Os preços registrados são os seguintes:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	V.UNITÁRIO	V.TOTAL
4	ATESTADO DE EXAME FÍSICO, UMA COR, DIMENSÕES 21,0 CM X 15,0 CM, PAPEL COM GRAMATURA 75 G. ARTE A SER CONFECCIONADA PELO FORNECEDOR. MODELO 04. BLOCO COM 100 FOLHAS	BL	100	R\$ 8,90	R\$890,00
5	ATESTADO MÉDICO - FORMULÁRIO EM UMA COR. DIMENSÕES: 15,0 CM X 21,0CM.PAPEL COM GRAMATURA 75G. ARTE A SER CONFECCIONADA PELO FORNECEDOR. MODELO 05. BLOCO COM 100 FOLHAS	BL	800	R\$ 7,30	R\$5.840,00
6	AVALIAÇÃO MEDICA, FORMULÁRIO EM UMA COR. DIMENSÕES: 32XM X 22CM. PAPEL COM GRAMATURA 75G. BLOCOCOM 100 FOLHAS.	BL	2	R\$ 44,00	R\$ 88,00
14	CARTÃO DE VACINA (CACHORRO E GATO) - FORMULÁRIO EM UMA COR FRENTE E VERSO. DIMENSÕES 20CMX09CM. PAPEL CARTOLINA. MODELO 14. BLOCO COM 100 FOLHAS	UN	500	R\$ 0,65	R\$ 325,00
15	CARTÃO DE VISITA EM PAPEL CUCHÊ; FORMATO 5X9 CM, 4X4 (CORES). 90G. ARTE A SER CONFECCIONADA PELO FORNECEDOR.	UN	10.000	R\$ 0,46	R\$ 4.600,00
16	CARTÃO DO HIPERTENSO - FORMULÁRIO EM UMA COR, FRENTE E VERSO. DIMENSÕES 25,5CMX16,5CM. PAPEL TIPO CARTOLINA. ARTE A SER CONFECCIONADA PELO FORNECEDOR. MODELO 08.	UN	1.000	R\$ 0,60	R\$ 600,00
19	CARTEIRINHAS PARA USO DA BIBLIOTECA DA ESCOLA.FORMULÁRIO EM UMA COR. FRENTE E VERSO. DIMENSÕES: 20XCM X 07CM. PAPEL CARTOLINA BRANCA. CONFORME ANEXO Nº 38.	UN	2.000	R\$ 0,60	R\$ 1.200,00

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in black ink.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro - CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1173 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: pmssoeste@saosebastiaoedoeste.mg.gov.br site: www.saosebastiaoedoeste.mg.gov

20	CONTROLE DE VEÍCULOS. FORMULÁRIO EM UMA COR. DIMENSÕES: 32XM X 22CM. PAPEL COM GRAMATURA 75G. MODELO 27. BLOCO COM 100 FOLHAS.	BL	10	R\$ 36,00	R\$ 360,00
21	CONTROLE DIÁRIO DE ATENDIMENTO - FORMULÁRIO EM UMA COR. DIMENSÕES: 32CMX22CM. PAPEL COM GRAMATURA 56G - PRODUÇÃO MEDICA .MODELO 15. BLOCO COM 100 FOLHAS	BL	200	R\$ 17,00	R\$ 3.400,00
22	CONTROLE DIÁRIO DE PROCEDIMENTOS DE ENFERMAGEM - FORMULÁRIO EM UMACOR. DIMENSÕES: 32CMX22CM (TAMANHO OFÍCIO). PAPEL COM GRAMATURA 56G. MODELO 11. BLOCO COM 100 FOLHAS	BL	200	R\$ 17,00	R\$ 3.400,00
23	CONTROLE MÉDICO INDIVIDUAL - FORMULÁRIO EM UMA COR. DIMENSÕES: 32CMX22CM, FRENTE E VERSO.PAPEL COM GRAMATURA 56G. ARTE A SER CONFECCIONADA PELO FORNECEDOR. MODELO 09. BLOCOS COM 100 FOLHAS	BL	500	R\$ 14,90	R\$ 7.450,00
24	CONVITE CENTRO ESPORTIVO, PAPEL OFÍCIO, 10 CM X 15 CM, PRETO E BRANCO, CONFORME MODELO Nº 44.BLOCO COM 100 FOLHAS.	BL	100	R\$ 12,00	R\$ 1.200,00
27	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO, UMA COR, DIMENSÕES 21,0CMX15,0CM, PAPEL COM GRAMATURA 75G BLOCO COM 100 FOLHAS CONFORME ANEXO 03.	BL	800	R\$ 8,00	R\$ 6.400,00
28	ENVELOPE BRANCO TIMBRADO PEQUENO. MODELO 26.	UN	500	R\$ 0,75	R\$ 375,00
29	ENVELOPE BRANCO TIMBRADO, MEIO OFÍCIO. ARTE DIFERENTE A SER CONFECCIONADA PELO FORNECEDOR.	UN	1.000	R\$ 0,90	R\$ 900,00
30	ENVELOPE FAMILIAR BRANCO, 34CM X 23CM. ARTE A SER CONFECCIONADA PELO FORNECEDOR. MODELO 42.	UN	5.000	R\$ 0,95	R\$ 4.750,00
31	ENVELOPE FAMILIAR BRANCO, IMPRESSO FICHA A REDUZIDA 36CM	UN	5.000	R\$ 1,00	R\$ 5.000,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro - CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1173 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br site: www.saosebastiaodoeste.mg.gov

	X26CM MODELO 10.				
32	ENVELOPE PARDO TIMBRADO MEIO OFÍCIO 18,5CM X 24,5 CM.MODELO 35.	UN	3.000	R\$ 0,45	R\$ 1.350,00
33	ENVELOPE TAMANHO OFICIO, BRANCO, 36CM X26CM, TIMBRADO, UMA COR. MODELO 19	UN	3.000	R\$ 1,00	R\$ 3.000,00
34	ENVELOPE TAMANHO OFICIO, BRANCO, 36CM X26CM, TIMBRADO, UMA COR. MODELO 19	UN	3.000	R\$ 0,89	R\$ 2.670,00
35	E-SUS- FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL, EM UMA COR, FRENTE E VERSO, DIMENSÕES 32 CM X 22 CM, GRAMATURA 75 G. ARTE A SER CONFECCIONADA PELO FORNECEDOR. MODELO31. BLOCO COM 100 FOLHAS	BL	500	R\$ 14,90	R\$ 7.450,00
36	E-SUS- FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL, FRENTE E VERSO. DIMENSÕES 32 CM X 22 CM, PAPEL COM GRAMATURA 75 G. ARTE A SER CONFECCIONADA PELO FORNECEDOR. MODELO 30. BLOCO COM 100 FOLHAS	BL	500	R\$ 14,90	R\$ 7.450,00
37	E-SUS- FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA, FRENTE E VERSO. DIMENSÕES 32 CM X 22 CM, PAPEL COM GRAMATURA 75 G. ARTE A SER CONFECCIONADA PELO FORNECEDOR. MODELO 32. BLOCO COM 100 FOLHAS	BL	100	R\$ 18,00	R\$ 1.800,00
38	ESUS- FICHA DE VISITA DOMICILIAR EM UMA COR, FRENTE E VERSO, DIMENSÕES 32 CM X 22 CM, PAPEL COM GRAMATURA 75 G. ARTE A SER CONFECCIONADA PELO FORNECEDOR. MODELO 29. BLOCO COM 100 FOLHAS.	BL	500	R\$ 14,90	R\$ 7.450,00
39	ESUS- FORMULÁRIO DEPROCEDIMENTOS EM UMA COR, FRENTE E VERSO, DIMENSÕES 32 CM X 22 CM, PAPEL COM GRAMATURA 75 G. ARTE A SER CONFECCIONADA PELO FORNECEDOR. MODELO 28. BLOCO COM 100 FOLHAS	BL	500	R\$ 14,90	R\$ 7.450,00

R

(Handwritten signature)

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro - CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1173

CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: pmssoeste@saosebastiaoedoeste.mg.gov.br site: www.saosebastiaoedoeste.mg.gov.

40	ESUS- FICHA DE VISITA DOMICILIAR EM UMA COR, FRENTE E VERSO, DIMENSÕES 32 CM X 22 CM, PAPEL COM GRAMATURA 75 G. ARTE A SER CONFECCIONADA PELO FORNECEDOR. MODELO 29. BLOCO COM 100 FOLHAS.	BL	15	R\$ 28,00	R\$ 420,00
41	ESUS- FORMULÁRIO DE CADASTRO INDIVIDUAL EM UMA COR, FRENTE E VERSO, DIMENSÕES 32 CM X 22 CM, PAPEL COM GRAMATURA 75 G. ARTE A SER CONFECCIONADA PELO FORNECEDOR. MODELO 16. BLOCOS COM 100 FOLHAS.	BL	100	R\$ 18,00	R\$ 1.800,00
42	FICHA DE ACOMPANHAMENTO E CADASTRAMENTO SISPRENATAL.FORMULÁRIO EM UMA COR. DIMENSÕES: 32XCM X 22CM. PAPEL COM GRAMATURA 75G. MODELO 25. BLOCO COM 100 FOLHAS.	BL	50	R\$ 15,90	R\$ 795,00
43	FICHA DE REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA, VIVA VIDA, FORMULÁRIO EM UMA COR, DIMENSÕES 21 CM X 30 CM,, PAPEL COM GRAMATURA 75 G. MODELO 36. BLOCO COM 100 FOLHAS.	BL	10	R\$ 36,00	R\$ 360,00
44	FICHA DE VISITA DOMICILIAR DENGUE, FORMULÁRIO EM UMA COR, DIMENSÕES 20 CM X 14 CM. PAPEL TIPO CARTOLINA. MODELO 22.	UN	5.000	R\$ 0,27	R\$ 1.350,00
47	FORMULÁRIO DE AUTORIZAÇÃO PARA TRATAMENTO ODONTOLÓGICO QUANDO MENOR DE 18 ANOS , UMA COR, DIMENSÕES 15,5CMX21,5CM, PAPEL COM GRAMATURA 75G. ARTE A SER CONFECCIONADA PELO FORNECEDOR. MODELO 40.BLOCO COM 100 FOLHAS.	BL	20	R\$ 22,90	R\$ 458,00
48	FORMULÁRIO PARA URGÊNCIAS ODONTOLÓGICAS, UMA COR, DIMENSÕES 15,5CMX21,5CM, PAPEL COM GRAMATURA 75G. ARTE A SER CONFECCIONADA PELO FORNECEDOR. MODELO 39.BLOCO COM 100 FOLHAS.	BL	20	R\$ 18,00	R\$ 360,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro - CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1173 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br site: www.saosebastiaodoeste.mg.gov

49	INFORMATIVO (JORNAL) -PAPEL AP COLORIDO- FORMATO: TABLÓIDE AMERICANO 8 FOLHAS . 3.000 EXEMPLARES EM CADA EDIÇÃO.	ED.	4	R\$ 5.850,00	R\$ 23.400,00
50	MAPA DE ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL -SISVAN. FRENTE E VERSO FORMULÁRIO EM UMA COR. DIMENSÕES: 32XM X 22CM. PAPEL COM GRAMATURA 75G. MODELO 17.	BL	100	R\$ 18,00	R\$ 1.800,00
53	PANFLETOS - PAPEL CUCHÊ 90G. FORMATOS: A4 CM 4 X4 (CORES). ARTE A SER CONFECCIONADA PELO FORNECEDOR.	UN	2.000	R\$ 0,90	R\$ 1.800,00
55	PEDIDO DE RAIOS ODONTOLÓGICOS, UMA COR, DIMENSÕES 10CMX15CM, PAPEL COM GRAMATURA 75G. ARTE A SER CONFECCIONADA PELO FORNECEDOR. MODELO 41. BLOCO COM 100 FOLHAS	BL	20	R\$ 18,00	R\$ 360,00
56	PLANO MUNICIPAL DECENAL DE EDUCAÇÃO, PAPEL OFÍCIO, CAPA PAPEL COUCHE 23CMX16CM COM 4 CORES 80 PAGINAS CADA, CONFORME MODELO Nº40.	UN	500	R\$ 32,00	R\$ 16.000,00
57	PRESCRIÇÃO MÉDICA, EM UMA COR - DIMENSÕES 21,5 CM DE LARGURA X 15,5 CM DE ALTURA, EM DUAS VIAS EM PAPEL CARBONADO. ARTE A SER CONFECCIONADA PELO FORNECEDOR. MODELO 24. BLOCO COM 100 FOLHAS	BL	100	R\$ 15,90	R\$ 1.590,00
58	PRONTUÁRIO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL, COR BRANCA, PAPEL TIPO CARTOLINA, DIMENSÕES 22 CM X 226CM. MODELO 33.	UN	1.000	R\$ 0,60	R\$ 600,00
59	PROTOCOLO DA POLÍCIA CIVIL, PAPEL OFÍCIO 90 G. 8 CM X 17CM, PICOTADO NO MEIO DA FOLHA, 2 CORES, CONFORME MODELO Nº 45. BLOCO COM 100 FOLHAS	BL	50	R\$ 13,90	R\$ 695,00
60	RECEITUÁRIO AZUL - FORMULÁRIO EM DUAS CORES. DIMENSÕES 24CMX9CM. PAPEL COM GRAMATURA 75G NA COR AZUL. NUMERADO 15.565.501 A 15.569.000 -(MODELO 03), NOTIFICAÇÃO B, DA PORTARIA 344/98 BLOCOS COM 50 FOLHAS	BL	120	R\$ 8,90	R\$ 1.068,00

Handwritten signature

Handwritten signature

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro - CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1173 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br site: www.saosebastiaodoeste.mg.gov.

61	RECEITUARIO MEDICO	BL	1.000	R\$ 7,00	R\$ 7.000,00
62	REGISTRO DIÁRIO TRATAMENTO ANTI VETORIAL.FORMULÁRIO EM UMA COR. DIMENSÕES: 32XCM X 22CM. PAPEL COM GRAMATURA 75G. MODELO 23. BLOCO COM 100 FOLHAS	BL	50	R\$ 18,00	R\$ 900,00
63	REQUISIÇÃO DE EXAMES - FORMULÁRIO EM UMA COR. DIMENSÕES 21,5CMX15,5CM. PAPEL COM GRAMATURA 56G. ARTE A SER CONFECCIONADA PELO FORNECEDOR. MODELO 06. BLOCO COM 100 FOLHAS	BL	1.000	R\$ 7,00	R\$ 7.000,00
64	REQUISIÇÃO DE EXAMES CITOPATOLOGICO - FORMULÁRIO EM UMA COR, FRENTE E VERSO. DIMENSÕES 22CMX32CM. PAPEL COM GRAMATURA 75G.CONFORME ANEXO Nº 11. BLOCO COM 100 FOLHAS	BL	100	R\$ 15,90	R\$ 1.590,00
65	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA - FORMULÁRIO EM UMA COR, FRENTE E VERSO. DIMENSÕES 22CM X 32CM. PAPEL COM GRAMATURA 75G. MODELO 13. BLOCO COM 100 FOLHAS	BL	100	R\$ 15,90	R\$ 1.590,00
66	REQUISIÇÃO DE ULTRASSONOGRRAFIA -SERVIÇO DE ULTRASSONOGRRAFIA - FORMULÁRIO EM UMA COR. DIMENSÕES 21,5CMX15,5CM. PAPEL COM GRAMATURA 56G. ARTE A SER CONFECCIONADA PELO FORNECEDOR. MODELO 07. BLOCO COM 100 FOLHAS	BL	300	R\$ 9,00	R\$ 2.700,00
67	RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL. FORMULÁRIO EM UMA COR. DIMENSÕES: 32 CM X 22 CM. PAPEL COM GRAMATURA 75 G.MODELO 21.	BL	50	R\$ 15,90	R\$ 795,00
68	CARTAO DE ANIVERSÁRIO PERSONALIZADO, NO TAMANHO 10X20CM, EM PAPEL COUCHÊ 300G, 4XOCORES. MODELO ANEXO.	UN	400	R\$ 3,00	R\$ 1.200,00
74	FORMULÁRIO DE AIH - LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR,	PCT	100	R\$ 18,00	R\$ 1.800,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro - CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1173 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br site: www.saosebastiaodoeste.mg.gov

CONFORME MEDELO:						
75	FORMULÁRIO DE APAC - AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS AMBULATORIAIS. LAUDO DE SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO, CONFORME MODELO:	PCT	100	R\$	18,00	R\$ 1.800,00
76	EVOLUÇÃO ENFERMAGEM INTERNOS, CONFORME MODELO:	PCT	100	R\$	18,00	R\$ 1.800,00
78	REQUISIÇÃO DE MATERIAL, FORMULÁRIO EM UMA COR. DIMENSÕES 32CM X 20CM. PAPEL COM GRAMATURA DE 75G. MODELO 18. BLOCOS COM 100 FOLHAS.	BL	100	R\$	18,00	R\$ 1.800,00
VALOR TOTAL				R\$	168.229,00	

2.2 Os preços registrados constituirão a única e completa remuneração pelos fornecimentos dos materiais desta Ata de registro de preço, incluído frete até o local de entrega, situado no Município de São Sebastião do Oeste - MG.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO REAJUSTE DE PREÇO E REEQUILIBRIO ECONOMICO FINANCEIRO

3.1 - O valor pactuado poderá ser revisto mediante solicitação da CONTRATADA com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro da ata de registro de preço, na forma do art. 65, inciso II, alínea "d" da Lei Federal nº 8.666/93.

3.2 - As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação da superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos da ata de registro de preço.

CLAUSULA QUARTA - VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇO

4.1 - O prazo de vigência da presente ata de registro de preços é de 01 ano, a partir da sua assinatura.

CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, PRAZO DE ENTREGA E DO PAGAMENTO:

5.1 DO PRAZO DE ENTREGA: 20 dias após a nota de autorização de fornecimento.

O Município reserva-se o direito de não receber os produtos com atraso ou em desacordo com as especificações e condições constantes deste Termo de Referência, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas ou rescindir o contrato e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI, da Lei Federal nº 8.666/93.

5.2 Os produtos deverão ser entregues devidamente acondicionados em embalagem individual adequada, que utilize preferencialmente material reciclado ou reciclável, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e armazenamento, em atendimento aos critérios sustentáveis contidos no Decreto Estadual n.º 46.105, de 12 de dezembro de 2012.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro - CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1173 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: pmssoeste@saosebastiaoeste.mg.gov.br site: www.saosebastiaoeste.mg.gov

A Coordenadoria de Almojarifado deste Município recusará os produtos que forem entregues em desconformidade com o previsto neste Termo

5.3 De acordo com a legislação o contratado é obrigado a entregar os materiais de acordo com as especificações designadas pelo Requisitante.

5.4. A licitante detentora deverá comprometer-se a entregar a mercadoria de acordo com as especificações designadas pelo Requisitante, com prioridade no atendimento, tendo em vista o interesse público.

5.5 A entrega será eventual e futura, de acordo com as necessidades das Secretarias requisitantes, devendo ocorrer o fornecimento após sua solicitação.

5.6 - A obrigação de fornecimento apenas estará caracterizada após o recebimento pela DETENTORA das solicitações da Secretaria Requisitante.

5.7 - A DETENTORA estará obrigada a atender diariamente a todas as ordens de fornecimento expedidas durante a vigência da presente ata de registro de preço.

5.8 - Poderá ser concedido prazo, por mera liberalidade da Prefeitura Municipal de São Sebastião do Oeste, para a entrega de materiais que a DETENTORA não dispuser no estoque, não podendo exceder o prazo estipulado no edital.

5.9 - A Nota de Autorização de Fornecimento deverá ser enviada via fax, devidamente assinada pelo responsável, com a quantidade e especificação das mercadorias pretendidas.

5.10 - Por ocasião de cada fornecimento, a DETENTORA deverá observar rigorosamente as especificações técnicas do produto, que deverá ser entregue em total acordo para com o objeto solicitado, sendo vedada a substituição por outro qualquer.

5.11 - A entrega deverá ser acompanhada de Nota Fiscal/Fatura juntamente com a mercadoria e entregues na Praça Padre Altamiro de Faria - 178, Centro, em São Sebastião do Oeste. Após aprovação das Secretarias requisitantes, que fará a conferência de todos os itens e este encaminhará para o Setor responsável pelo pagamento.

5.12 - O Município de São Sebastião do Oeste efetuará o pagamento 30 dias, após o recebimento e aprovação da mercadoria, através de crédito em conta bancária previamente informada, ou mediante pagamento através da Tesouraria Municipal.

5.13 - A DETENTORA deverá entregar junto com a **Nota Fiscal/Fatura a Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal e a Certidão Negativa de Débito para com o INSS, ou prova equivalente que comprove regularidade de situação para com a Seguridade Social em dia.**

5.14 - Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, a nota fiscal será devolvida à contratada e o pagamento ficará pendente até que aquela providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o CONTRATANTE.

5.15 - A DETENTORA será responsável pela segurança do trabalho de seus empregados, em especial durante o transporte e descarga dos materiais e também arcar com todos os encargos de sua atividade, seja eles trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais ou comerciais.

5.16 - A Coordenadoria de Almojarifado deste Município não aceitará produtos reconicionados, remanufaturados, recarregados ou reciclados e não receberá qualquer produto com atraso, defeitos ou imperfeições, em desacordo com as especificações e

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro – CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1173 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br site: www.saosebastiaodoeste.mg.gov.

condições constantes deste Termo de Referência ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto, cabendo à Detentora efetuar as substituições necessárias em prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de aplicação das sanções previstas e/ou rescisão contratual;

DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

As despesas decorrentes do objeto da presente licitação correrão por conta de Dotações Orçamentárias n.ºs:

**02.06.04.04.122.0402.2078,02.03.01.10.302.1001.2027,02.03.01.10.301.1002.2025,0
2.01.01.04.122.0404.2006,02.03.01.10.122.1001.2020,02.03.01.10.305.1004.2030,02
.01.02.04.062.0401.2007,02.01.03.04.123.0403.2009,02.02.02.15.452.2601.2013,02.
02.03.15.452.1503.2019,02.03.01.10.122.1001.2020,02.03.01.10.301.1001.2021,02.0
3.01.10.304.1003.2029,02.03.01.10.301.1001.2023,02.06.02.04.123.0402.2042,02.06
.05.04.122.0402.2058,02.06.06.04.122.0402.2059,02.07.01.12.361.1201.2047,02.11.
01.26.782.2601.2011,02.06.04.04.122.0402.2077,02.10.01.08.244.0801.2070,
02.13.01.27.812.2701.2053 - 3.3.90.30.00 e 3.3.90.39.00, Lei Municipal nº 700 de
29 de dezembro de 2017 e correlatas para o exercício seguinte.**

CLÁUSULA SEXTA OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 6.1 fornecer o objeto do presente, de acordo com a Nota de Autorização de Fornecimento, expedida pelo Município;
- 6.2 manter, durante toda a execução da ata de registro de preço, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 6.3 arcar com todas as despesas decorrentes do cumprimento desta ata, inclusive encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, tributários e frete.

CLÁUSULA SÉTIMA OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

7.1 efetuar o pagamento do presente instrumento após a apresentação e aceitação e atesto do responsável pela aceitação das mercadorias e emissão de nota fiscal por parte da CONTRATADA e desde que cumpridas as demais exigências e formalidades previstas em lei e nesta ata.

CLÁUSULA OITAVA DA RESCISÃO E DO CANCELAMENTO

- 8 A Ata poderá ser rescindida, bem como, ser cancelado de pleno direito a nota de empenho que vier a ser emitida em decorrência desta ata, a qualquer tempo e independente de notificação ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 77,78 e art. 79 da Lei Federal 8.666/93.
- 8.1 Poderá ainda a presente ata ser rescindida, desde que motivado o ato e assegurado à DETENTORA o contraditório e a ampla defesa quando esta:
 - 8.1.1 venha a ser atingido por protesto de título, execução fiscal ou outros fatos que comprometam sua capacidade econômico-financeira;
 - 8.1.2 for envolvido em escândalo público e notório;
 - 8.1.3 quebrar o sigilo profissional;

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro - CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1173 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: pmssoeste@saosebastiao-doeste.mg.gov.br site: www.saosebastiao-doeste.mg.gov.

8.1.4 utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, informações não divulgadas ao público e às quais tenha acesso por força de suas atribuições e que contrariem as disposições estabelecidas pelo Município de São Sebastião do Oeste.

8.2 A nulidade do processo licitatório induz à da presente ata. Sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei Federal 8.666/93.

a) 8.3 - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

b) 8.4 - for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

c) 8.5 - for impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

d) 8.6 - O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, for formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

8.7 - A DETENTORA poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

CLÁUSULA NONA DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

9.1 Ao fornecedor que descumprir total ou parcialmente o objeto celebrado com Administração Pública Municipal serão aplicadas as sanções previstas no art. 87 da Lei Federal n.º 8.666, de 1993, e suas alterações, obedecidos os seguintes critérios:

A) **advertência** - utilizada como comunicação formal, ao **fornecedor**, sobre o descumprimento da Autorização de Fornecimento, ou instrumento equivalente e outras obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

B) **multa** - deverá ser prevista no instrumento convocatório, observados os seguintes limites máximos:

a) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da nota de autorização;

b) 30% (trinta por cento) sobre o valor do fornecimento, não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o consequente cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente;

C) **suspensão** temporária de participação em licitação e **impedimento** de contratar com a Administração, por prazo definido no art. 87, inciso III, da Lei n.º 8.666/1993 e suas alterações;

D) **declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

9.2 As penalidades de **advertência** e **multa** serão aplicadas de ofício ou por provocação, pela autoridade competente expressamente nomeado no instrumento convocatório.

9.3 A pena de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções restritivas de direitos, constantes deste contrato.

B

[Assinatura]



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro – CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1173 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: pmssoeste@saosebastiaoadooeste.mg.gov.br site: www.saosebastiaoadooeste.mg.gov.

9.4 As sanções previstas nesta Clausula poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à DETENTORA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

CLÁUSULA DÉCIMA CESSÃO:

A DETENTORA não poderá transferir ou ceder a **ATA DE REGISTRO DE PREÇO**.

CLÁUSULA ONZE DO REGIME LEGAL:

A presente Ata rege-se basicamente pelas normas consubstanciadas na Lei Federal nº 10.520/2002 e subsidiariamente pela Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1.993 com suas alterações, e pelo Decreto Municipal nº 415/07.

CLÁUSULA DOZE DOS CASOS OMISSOS:

Para preencher os casos omissos deste ajuste, deverão ser utilizados dispositivos da legislação aplicável, bem como normas jurídicas outras adequadas, ressalvado o que se acordou neste ajuste.

CLÁUSULA TREZE DO RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO E GESTOR DA ATA:

O gestor deste contrato é a Secretaria Municipal de Saúde e será executada pelo Secretário Municipal Senhor Gutemberg Antônio Dias e fiscalizado por Rosane Maria Mesquita Massiere e as demais secretarias gerenciadas por seus respectivos secretários e fiscalizadas por servidores por eles designados.

ATRIBUIÇÕES DO GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO.

- Organizar a Ata de Registro de Preço, apostilas e os termos aditivos;
- Controlar o prazo de vigência e execução;
- Solicitar prorrogação e aditivos (quantitativos/qualitativos)
- Analisar proposta de prorrogação;
- Manter controle da ordem cronológica de pagamentos;
- Manter atualizado os valores das mercadorias com aditivos e supressões.

ATRIBUIÇÕES DO FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO.

- Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato;
- Receber provisoriamente as mercadorias;
- Analisar a qualidade e quantidade dos materiais;
- Propor e sanções cabíveis;

CLÁUSULA QUATORZE DO COMPROMISSO:

A CONTRATADA obriga-se a atender integralmente as exigências constantes do Pregão nº 056/2019, passando este a fazer parte integrante desta ata.

CLÁUSULA QUINZE DO FORO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro - CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais


Fone: (37) 3286-1173 CNPJ: 18.308.734/0001-06

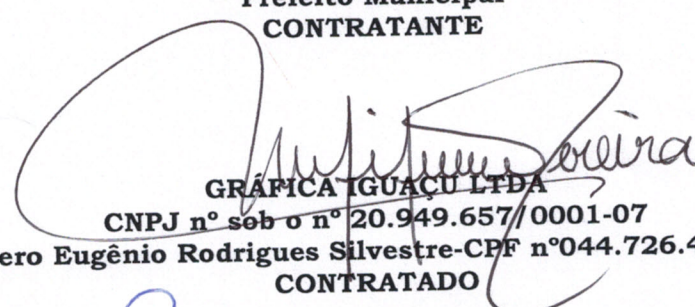
e-mail: pmssoeste@saosebastiaoadooeste.mg.gov.br site: www.saosebastiaoadooeste.mg.gov.

As partes elegem como único e competente para dirimir controvérsias daqui decorrentes o Foro da Comarca de Itapeçerica/ MG, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim justas e acertadas, assinam as partes o presente instrumento, em três vias, na presença de duas testemunhas, para os fins de direito.

São Sebastião do Oeste, 31 de outubro de 2019.


Belarmino Luciano Leite
Prefeito Municipal
CONTRATANTE


GRÁFICA IGUAÇU LTDA
CNPJ nº sob o nº 20.949.657/0001-07
Gero Eugênio Rodrigues Silvestre-CPF nº044.726.476-13
CONTRATADO


TESTEMUNHA: Fátima Maria R. Gomides
1 _____ **Matricula 2106 CPF** _____

2 _____ **CPF** _____

FISCAL _____

GESTOR _____