

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro – CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1133 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: [pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br](mailto:pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br) site: [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br)



## EDITAL DE LICITAÇÃO

Processo Licitatório: **Nº - 030/2021**

Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL N.º - 018/2021**

**REGISTRO DE PREÇOS Nº - 011/2021**

Tipo: **MENOR PREÇO POR ITEM**

RECIBO

A Empresa \_\_\_\_\_ retirou este

Edital de Licitação e deseja ser informada de qualquer alteração pelo e-mail

\_\_\_\_\_ ou \_\_\_\_\_ pelo \_\_\_\_\_ fax:

\_\_\_\_\_, aos \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Assinatura)

**OBS.: ESTE RECIBO DEVERÁ SER REMETIDO À COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO PELO FAX: (37) 3286.1133 PARA EVENTUAIS COMUNICAÇÕES AOS INTERESSADOS, QUANDO NECESSÁRIO.**

**O PRESENTE EDITAL ESTÁ SUJEITO À EVENTUAIS ALTERAÇÕES, QUE SERÃO DEVIDAMENTE PUBLICADAS DA MESMA FORMA QUE O ORIGINAL, DEVENDO AS EMPRESAS INTERESSADAS ACOMPANHAR, VIA INTERNET, PELO SITE: [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br) TODO O TRÂMITE LICITATÓRIO, ATÉ A DATA DE ABERTURA DO CERTAME.**

O Município de São Sebastião do Oeste não se responsabiliza por comunicações à empresa que não encaminhar este recibo ou prestar informações incorretas no mesmo.

**Considerar-se-á válida a CÓPIA FIEL do edital publicado no site da Prefeitura Municipal de São Sebastião do Oeste. Em caso de licitação na modalidade PREGÃO, as empresas que consultarem esse edital no site do Município de São Sebastião do Oeste deverão também cumprir todos os requisitos para participação previstos no mesmo.**

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro – CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1133 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: [pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br](mailto:pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br) site: [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br)

## **NORMAS DA LICITAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA:**

**Contratação de Microempresas - Me, Empresas De Pequeno Porte - EPP Ou Equiparadas para aquisição de materiais permanentes e de consumo de escritório, eletrodomésticos e hospitalar (cadeiras, mesas, bebedouros, computadores, smartphones, lixeiras, termômetros, escadas, eletrocardiógrafos, etc.) para atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura Urbana, Secretaria Municipal de Administração, Secretaria de Planejamento e Finanças, Gabinete do Prefeito e Procuradoria nas condições, quantidades e especificações constantes neste Edital e em todos os seus Anexos deste instrumento convocatório.**

## **PREÂMBULO**

O **MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE**, sediada a Praça Padre Altamiro de Faria, 178 - Centro – São Sebastião do Oeste – MG, realizará procedimento de licitação nº - **030/2021**, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL nº 018/2021**, tipo **MENOR PREÇO, REGISTRO DE PREÇOS Nº 011/2021**, exclusivamente para participação de **microempresas - ME, empresas de pequeno porte - EPP ou equiparadas** nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Municipal nºs 405/06 e 407/06 e 415/2007, subsidiariamente, Lei 8.666/1993 e bem como a Lei Complementar 123, de 14 de Dezembro de 2006 legislação correlata e ainda de acordo com as condições estabelecidas no presente instrumento convocatório e anexos.

Os envelopes contendo a proposta comercial e documentação de habilitação serão recebidos em sessão pública **às 08:00 horas do dia 27/04/2021**, na sala De Licitações da Prefeitura, à Praça Padre Altamiro de Faria, 178 - Centro – São Sebastião do Oeste – MG, oportunidade em que serão examinados.

O pregão será realizado pela Pregoeira, servidora **Neuza Helena Meireles**. Comporão a Equipe de Apoio as servidoras Tatiana Maria Ribeiro Gomides e Lucivaldo Faria Rabelo nomeados pela Portaria nº 02 de 04 de janeiro de 2021, podendo ser substituídos por qualquer servidor designado pelo Prefeito Municipal, através da Portaria.

O Edital poderá ser obtido, na íntegra, pelo site [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br) ou na Sede da Prefeitura Municipal, Setor de Licitações e Contratos, no horário de 07:00 às 13:00 horas (segunda a sexta feira) ou pelo fone/fax (37) 3286.1173.

## **1. OBJETO**

A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para a **Contratação de Microempresas - Me, Empresas De Pequeno Porte - EPP Ou Equiparadas para aquisição de materiais permanentes e de consumo de escritório, eletrodomésticos e hospitalar (cadeiras, mesas, bebedouros, computadores, smartphones, lixeiras, termômetros, escadas, eletrocardiógrafos, etc.) para atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura**

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro – CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1133 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: [pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br](mailto:pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br) site: [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br)

**Urbana, Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças e Gabinete do Prefeito, nas condições, quantidades e especificações constantes neste Edital e em todos os seus Anexos deste instrumento convocatório.**

## 2. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. A participação nesta licitação é restrita às microempresas - ME, empresas de pequeno porte - EPP e equiparadas (sociedades cooperativas que tenham auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta correspondente aos limites definidos no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, nela incluídos os atos cooperados e não cooperados) do ramo pertinente ao objeto licitado, devendo observar o art. 48 da referida lei complementar.

2.2. Não poderá participar do presente certame a empresa:

2.2.1 Concordatária; em processo de falência; sob concurso de credores; em dissolução; ou em recuperação judicial;

2.2.2 Estrangeira que não funcione no País;

2.2.3 Com o direito suspenso de contratar com o Município de São Sebastião do Oeste ou por ter sido declarada inidônea;

2.2.4 Que esteja cumprindo penalidade que a impeça de participar de licitação junto à Administração Pública Municipal;

2.2.5 Que possua participação direta ou indireta de sócio, diretor ou responsável técnico que tenha vínculo empregatício com o Município de São Sebastião do Oeste;

2.2.6 Em consórcio.

2.2.6.1 Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional, suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em “consórcio” no Pregão em tela.

## 3. ENTREGA DOS ENVELOPES

3.1. Dos envelopes “PROPOSTA COMERCIAL” e “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

3.1.1. Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentos de Habilitação” deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues a pregoeira, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados abaixo.

LOCAL: Prefeitura Municipal de São Sebastião do Oeste. - Comissão Permanente de Pregão – Praça Padre Altamiro de Faria, 178 - Centro – São Sebastião do Oeste – MG.

DATA: **27/04/2021**

HORÁRIO: **08:00 HORAS**

3.1.2. Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro – CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1133 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: [pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br](mailto:pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br) site: [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE/MG

PREGÃO PRESENCIAL N.º - **018/2021**

REGISTRO DE PREÇO N.º: **011/2021**

ENVELOPE N.º 1 – PROPOSTA COMERCIAL

PROPONENTE: .....

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE/MG

PREGÃO PRESENCIAL N.º **018/2021**

REGISTRO DE PREÇO N.º: **011/2021**

ENVELOPE N.º 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

PROPONENTE:.....

3.2. O Município de São Sebastião do Oeste não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” e “Documentos de Habilitação” que não sejam entregues a pregoeira designada, no local, data e horário definidos neste edital.

## 4. CREDENCIAMENTO

4.1. Na sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, o proponente/representante deverá se apresentar para credenciamento, junto a Pregoeira, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame e a responder pela representada, devendo, ainda, identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente, e será admitido apenas um representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um credenciado.

4.2. O credenciamento far-se-á através de instrumento público ou particular de procuração, com firma reconhecida, ou documento que comprove os necessários poderes para formular ofertas e lances de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.

4.3. No caso de credenciamento por instrumento particular de procuração, com firma reconhecida de dirigente, sócio ou proprietário da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social e da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

4.4. O documento de credenciamento poderá obedecer o modelo em anexo, para facilitar sua interpretação.

4.5 Deverá a ME ou EPP definida pelo art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, por meio de **certidão expedida pela Junta Comercial** comprovando sua condição, conforme artigo 1º e 8º da Instrução Normativa nº 103 de 30/04/2007 do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC; ou sociedade cooperativa equiparada à ME ou EPP por meio de comprovação de que tenha auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta correspondente aos limites definidos no inciso II do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, nela incluídos os atos cooperados e não cooperados e **ainda declaração** de que são beneficiários

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, n° 178 - Centro – CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1133 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: [pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br](mailto:pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br) site: [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br)



da Lei Complementar n° 123, de 2006, e que estão excluídas das vedações impostas no § 4º, do art. 3º desse dispositivo legal, conforme modelo constante no **Anexo IV**.

4.6 As empresas que não apresentarem as condições previstas nesta cláusula não estarão credenciadas para o presente certame.

4.7 Será indeferido o credenciamento sempre que não forem apresentados os documentos necessários à identificação do interessado ou demonstrada sua condição de representante do licitante.

4.8 A pessoa interessada, não credenciada, poderá acompanhar as sessões de abertura dos envelopes, desde que não interfiram de modo a perturbar ou impedir a realização dos trabalhos.

4.9 Juntamente com o credenciamento, a licitante apresentará a declaração de que atende plenamente a todos os requisitos de habilitação exigidos para o certame, conforme modelo a seguir, além dos certificados e/ou declarações eventualmente exigidos nos anexos.

## DECLARAÇÃO

A empresa ....., CNPJ n.º ....., declara, sob as penas da lei, que atende plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos para participar do **Pregão Presencial n° 018/2021**.

Data e local

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal

4.10 - Se, após o credenciamento, o representante da Licitante se ausentar da sala em que se realiza a sessão, o processo não será suspenso e caso se faça necessária à participação do mesmo e este estiver ausente, será reputada sua desistência. O retorno posterior do representante ausente não implicará no refazimento dos atos praticados em sua ausência, sendo considerados convalidados.

4.11 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada.

4.12 - A licitante vencedora, por ocasião da assinatura da Ata, se desejar ser representada por procurador, deverá apresentar no ato de subscrição instrumento procuratório público ou particular, com firma reconhecida, observando o modelo constituído no **Anexo II**.

4.13 – As empresas licitantes que optarem em enviar envelopes (correio ou protocolo antes da sessão) para a sessão deverão, obrigatoriamente, apresentar fora dos envelopes de habilitação e proposta financeira os documentos inerentes ao credenciamento, sob pena de serem consideradas descredenciadas e não participarem da sessão.

## 5. PROPOSTAS COMERCIAIS

5.1 As propostas comerciais serão datilografadas ou impressas, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, podendo observar o modelo anexo a este edital **e ainda deverá apresentar uma via preferencialmente em meio eletrônico a proposta que poderá ser registrada no link** -



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro – CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1133 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: [pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br](mailto:pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br) site: [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br)

<http://download.betha.com.br/discosver.jsp?rdn=270716085831&s=33&v=2.0.23> **para envio ao fornecedor e ainda constarão:**

- 5.1.1. Nome, número do CNPJ, endereço, telefone e fax da empresa proponente;
- 5.1.2. As propostas deverão ser do tipo **menor preço por item**, conforme termo de referência.
- 5.1.3. Número do processo e do Pregão para registro de preço.
- 5.1.4. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: Transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;
- 5.1.5. Termo de compromisso do licitante, declarando que o objeto do certame será prestado e entregue conforme estipulado no Edital e Termo de Referência;**
- 5.1.6. Prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para a entrega dos envelopes.
- 5.1.7. Nome do banco, agência e número da conta corrente do licitante.

### **5.3 Deverá apresentar juntamente com a proposta os seguintes documentos:**

5.1.8 certificado de Registro do material, emitido pela ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária vinculada ao Ministério da Saúde, ou cópia autenticada da publicação no “Diário Oficial da União” relativamente ao registro do material, em nome da empresa fabricante. Caso o prazo de validade esteja vencido deverá ser apresentado Certificado de Registro, ou cópia da publicação no “DOU” acompanhado do pedido de revalidação “FP 1” e “FP 2”, datado do semestre anterior ao do vencimento, na forma do artigo 14, parágrafo 6.º do Decreto Federal n.º 79.094/77, **somente para os itens passíveis desta exigência e ou para empresas que estejam isentas do mesmo, devendo ser comprovado pela mesma a isenção.**

5.1.9 alvará sanitário, exarado pela autoridade competente da empresa licitante, **somente para os itens passíveis desta exigência e ou para empresas que estejam isentas do mesmo, devendo ser comprovado pela mesma a isenção.**

5.2. As propostas poderão ser corrigidas automaticamente pela pregoeira, caso contenham erros de soma e/ou multiplicação, bem como divergências entre o preço unitário e o total do item, hipótese em que prevalecerá sempre o primeiro. Sendo a proposta corrigida pelo representante da empresa, se estiver presente na sessão deverá assinar a proposta, se for o caso.

5.3. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital e seus anexos, sejam omissas ou apresentarem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

5.4. A licitante somente poderá retirar sua proposta mediante requerimento escrito à pregoeira, antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela pregoeira.

5.5. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro – CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1133 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: [pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br](mailto:pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br) site: [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br)



5.6. A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto deste será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

5.7. Os preços serão cotados com duas casas decimais. Ex: R\$ 0,01

5.8. As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas **um preço e uma marca para cada item.**

## 6. HABILITAÇÃO

6.1. Quanto à **REGULARIDADE JURÍDICA**, a licitante apresentará:

6.1.1. Registro Comercial, no caso de empresa individual;

6.1.2. Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

6.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

6.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**6.1.5 Os documentos relacionados acima não precisarão constar do envelope “Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.**

6.2. Quanto à **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**, apresentará:

6.2.1. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

6.2.2. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

6.2.3. Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;

6.2.4. Prova de inexistência de Débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. ( Lei Federal 12.440/2011) (NR).

6.2.5 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais, Dívida Ativa da União e previdenciária (INSS), emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

6.3. Quanto à **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**:

6.3.1. Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica ou de execução de pessoa física, a no máximo 60 (sessenta) dias da data prevista para entrega dos envelopes, de acordo com o inciso II do artigo 31 da Lei 8.666/93.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro – CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1133 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: [pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br](mailto:pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br) site: [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br)



6.4 Quanto à **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**, apresentará:

6.4.1 Atestado de aptidão fornecido por pessoa de direito público ou privado, comprovando o objeto da presente licitação, conforme modelo abaixo:

## ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A (razão social da empresa que está atestando a capacidade técnica), inscrita no CNPJ sob o Nº ....., com sede ....., neste ato representada pelo seu representante legal, o Senhor....., ostenta, para os devidos fins, que a empresa (empresa que está tendo sua capacidade técnica atestada), sediada na Rua....., nº... – Bairro ..... – Cidade/Estado, inscrita no CNPJ sob o nº....., fornece....., sem nenhuma reclamação ou ressalva de nossa parte, não havendo, portanto, nada que desabone a referida empresa.

Local/data.

\_\_\_\_\_  
**Nome e assinatura do representante Legal da empresa que está atestando a capacidade técnica**

6.4.2 Juntamente com os documentos referidos nesta cláusula será apresentada, para fins de habilitação, declaração de que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal; e declaração de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei n.º 9854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei. As declarações obedecerão aos modelos a seguir:

## DECLARAÇÃO

A empresa ....., CNPJ n.º ....., declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal e inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, **Pregão nº 018/2021, Processo Licitatório nº - 011/2021.**

Data e local

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro – CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1133 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: [pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br](mailto:pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br) site: [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br)



## DECLARAÇÃO

A empresa ....., CNPJ n.º ....., declara, sob as penas da lei, que na mesma não há realização de trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 anos ou a realização de qualquer trabalho por menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, na forma da Lei, **Pregão nº 018/2021, Processo Licitatório nº 030/2021.**

Data e local

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal.

6.4. O Certificado de Registro Cadastral – CRC emitido pelo Município de São Sebastião do Oeste/MG e com a validade em vigor, substitui os documentos exigidos nos itens anteriores deste Edital para habilitação, nos itens 6.1 e 6.3.

6.5. Serão analisados no CRC somente os documentos exigidos para este certame, sendo desconsiderados todos os outros, mesmo que estejam com a validade expirada.

6.8 O Certificado de Registro cadastral – CRC emitido pelo Município de São Sebastião do Oeste/MG, acompanhado do anexo I “Situação de Regularidade – Mapa de Acompanhamento de Validade” devidamente assinado pelo Presidente e com validade em vigor, substitui todos os documentos exigidos nos itens anteriores deste edital para habilitação ( 6.1, 6.2,6.3 E 6.4), SOMENTE SERÁ EXIGIDO AS DECLARAÇÕES DO 6.5.

### **Da habilitação de micro empresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.**

6.9.1 - A comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

6.9.2- As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

6.9.3- Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurada o prazo de 05(cinco) dias úteis, cujo termo inicial correspondente ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para a regularização da documentação, prorrogados por igual período a critério da administração. A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido à Pregoeira.

6.9.4 Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 5 (cinco) dias úteis inicialmente concedidos.

6.9.5 - A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado a Pregoeira convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, nos termos do item 7, ou submeter o processo à Autoridade Competente para revogação.

6.9.6 - Os documentos exigidos neste edital deverão ser apresentados com vigência plena na data fixada para sua apresentação.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro – CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1133 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: [pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br](mailto:pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br) site: [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br)



6.9.7 - Os documentos mencionados no item 06 não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo.

6.9.8 - Sob pena de **inabilitação**, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

6.9.8.1 - Se o licitante for à **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

6.9.8.2 - Se o licitante for à **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

6.9.8.3 - Se o licitante for **matriz**, e o executor do contrato for filial, deverão ser apresentados tanto os documentos da **matriz** quanto os da **filial**;

6.9.8.4 - Serão dispensados da **filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **matriz**. A comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

## 7. SESSÃO DO PREGÃO

7.1. Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, a pregoeira procederá a abertura dos envelopes de proposta comercial dos licitantes, cadastrando-as no sistema.

7.2. Após o cadastramento dos valores de cada empresa participante, a pregoeira declarará aberta a sessão do PREGÃO para os lances, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes.

### 7.3. CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

7.3.1. Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

7.3.2. O autor da oferta de menor preço e os das ofertas com preços até 10 % (dez por cento) superiores àquela serão classificados para participarem dos lances verbais.

7.3.3. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no artigo anterior, a pregoeira classificará as melhores propostas, até o máximo de 03 (três), quaisquer que sejam os preços oferecidos, para que seus autores participem dos lances verbais. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

### 7.4. LANCES VERBAIS

7.4.1. Aos licitantes classificados e presentes na sessão será dada a oportunidade para disputa por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro – CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1133 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: [pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br](mailto:pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br) site: [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br)



7.4.2. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela pregoeira, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

7.4.3. Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com os valores praticados no mercado, esta poderá ser aceita.

7.4.4. Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, o sistema classificará os licitantes em ordem alfabética para definir a ordem de apresentação dos lances.

## 7.5. JULGAMENTO

7.5.1. Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de **menor preço por item**.

7.5.2. O objeto contemplado neste Edital será contratado com quantas empresas forem necessárias, que deverão atender a toda solicitação.

7.5.3. Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá a pregoeira, juntamente com a equipe de apoio decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade.

7.5.4. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, a pregoeira procederá a abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas neste edital.

7.5.5. Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas neste edital para habilitação, o licitante será declarado vencedor.

7.5.6. Se a oferta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, a pregoeira examinará as ofertas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

7.5.7. Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, a pregoeira deverá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido um melhor preço.

7.6. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela pregoeira, membros da equipe de apoio e licitantes presentes na sessão e demais pessoas presentes.

## 8. RECURSOS

8.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.2. O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde de logo

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro – CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1133 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: [pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br](mailto:pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br) site: [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br)



intimados para apresentar contra-razões no prazo de 03 (três) dias, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.3. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.4. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, importará decadência do direito de recurso.

8.5. Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis pela Administração.

8.6. O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

8.7. Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, a pregoeira devolverá, aos licitantes, julgados desclassificados em todos os itens, os envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO” inviolados, podendo, todavia, retê-los até o aceite do produto pelo Setor Requisitante.

8.8. Os recursos deverão observar os seguintes requisitos:

- serem datilografados ou digitados e devidamente fundamentado;
- serem assinados por representante legal do licitante;
- serem devidamente protocolados na Seção de Licitação, situada na Praça Padre Altamiro de Faria – 178, Centro, São Sebastião do Oeste – MG.

## 9. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

9.1. Encerrada a seleção e ultrapassada a eventual fase recursal, com a indicação do licitante vencedor, a pregoeira adjudicará a este o objeto da licitação.

9.2. Verificada a regularidade dos atos e a realização do interesse público, nos termos do artigo 3º da Lei 8.666/1993, e suas alterações a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

9.3. Será adjudicada a todos os licitantes que concordarem em executar o objeto da licitação pelo preço do primeiro colocado e serão convocados para assinar a ata de registro de preços.

9.4. O licitante que, convocado para assinar a ata, deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluído.

## 10. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. Homologada a licitação o adjudicatário será convocado para firmar a ata de registro de preço conforme minuta em anexo.

10.2. A vigência do presente inicia-se a partir do recebimento da convocação acima referida limitando-se a vigência da presente ata de registro de um ano.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro – CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1133 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: [pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br](mailto:pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br) site: [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br)



10.2. O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação para assinar a ata de registro de preços.

10.3. Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura da ata de registro de preços, ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação.

10.4. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura da ata de registro de preços, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

10.5. Uma vez convocado, a recusa injustificada do adjudicatário em assinar a ata de registro de preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

10.6. Na hipótese acima referida será convocado novo adjudicatário, observada a ordem de classificação nesta licitação.

10.7 As entregas serão efetuadas de acordo com a nota de autorização de fornecimento e expedição do empenho, no prazo máximo de 10 (dez) dias.

10.8 – A obrigação de fornecimento apenas estará caracterizada após o recebimento pela DETENTORA das solicitações das Secretarias requisitantes (Nota de Autorização de Fornecimento).

10.9 – A DETENTORA estará obrigada a atender diariamente a todas as ordens de fornecimento expedidas durante a vigência da presente ata de registro de preço.

10.10 – Poderá ser concedido prazo, por mera liberalidade do Município de São Sebastião do Oeste, para a entrega dos materiais que a DETENTORA não dispuser no estoque, não podendo exceder às 72 (setenta e duas) horas.

10.11 – A Nota de Autorização de Fornecimento deverá ser enviada via fax, devidamente assinada pelo responsável, com a quantidade e especificação dos produtos pretendidos.

10.12 – A DETENTORA ao receber a nota de autorização de fornecimento deverá dar recibo e devolver via fax e terá o prazo de 10 (dez) dias para entrega dos produtos.

10.13 – Por ocasião de cada fornecimento, a DETENTORA deverá observar rigorosamente as especificações técnicas do produto, que deverá ser entregue em total acordo para com o produto solicitado, sendo vedada a substituição por outro qualquer.

10.14 - A DETENTORA será responsável pela segurança do trabalho de seus empregados, em especial durante o carregamento dos materiais e também arcar com todos os encargos de sua atividade, seja eles trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais ou comerciais.

## **11 DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

11.1 Os valores contantes dos produtos poderão ser revistos mediante solicitação da contratada com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma do art. 65, II “d” da Lei Federal 8.666/93.

11.1.1 As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação da superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de conseqüências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do contrato.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro – CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1133 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: [pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br](mailto:pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br) site: [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br)



## 12 - DA ATA E VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1 Homologada a presente licitação, o Município de São Sebastião do Oeste, lavrará documento denominado ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, com os preços das propostas classificadas em primeiro lugar, devidamente registrados, antecedente ao contrato expectativa de fornecimento destinado a subsidiar o Sistema de controle de Registro de Preços, o qual terá validade de 01 ano a partir da data de sua assinatura.

12.2 A ata de registro de preços será lavrada em 03 ( três) vias devendo uma ser juntada ao processo que lhe deu origem, ao setor de contabilidade e à empresa vencedora.

12.3 A ata de registro de preços poderá ser usada por todos os órgãos da Administração direta e autárquica do Município, a qual terá validade não superior a 01 ano.

## 13 - CONDIÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 Em razão da aceitação de sua proposta e pelo presente instrumento, a DETENTORA, sob o regime de sua exclusiva responsabilidade, obriga-se a fornecer ao MUNICÍPIO **os materiais**, conforme descritos em sua proposta de preços, dos itens, quantidades e preços, homologados pelo Prefeito Municipal.

**Parágrafo Único:** os materiais ora referidos serão entregues ao MUNICÍPIO de acordo com sua necessidade, não podendo ultrapassar a quantidade máxima estipulada, mas podendo ser adquiridas em menor quantidade, sendo que a DETENTORA terá somente a expectativa de aquisição.

13.2 Em caso da licitante vencedoras não assinar a ata, não assinar a nota de empenho no prazo estabelecido, reservar-se-á ao Município de São Sebastião do Oeste, o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas para a licitante vencedora neste edital.

13.3 Até a assinatura da Ata, a proposta da licitante vencedora poderá ser desclassificada se o Município de São Sebastião do Oeste tiver conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento.

13.4 Ocorrendo à desclassificação da proposta da licitante vencedora por fatos referidos no item anterior, o Município de São Sebastião do Oeste, poderá convocar as licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação de acordo com a Lei Federal nº 10.520/2002.

13.5 A ata a ser firmada em decorrência desta licitação poderá ser cancelada a qualquer tempo independente de notificação ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 77 e 78, na forma do art. 79, ambos da Lei Federal nº 8.666/93.

13.6 A associação da licitante vencedora com outrem, a cessão ou transferência parcial, bem como a fusão, a cisão ou a incorporação, só serão admitidas quando apresentada à documentação comprobatória que justifique quaisquer das ocorrências e com o consentimento prévio e por escrito da Prefeitura Municipal de São Sebastião do Oeste e desde que não afete a boa execução da ata de registro de preços.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro – CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1133 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: [pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br](mailto:pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br) site: [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br)



## 14 - DO GESTOR E DO FISCAL DA ATA DE REGISTRO

14.1 A Supervisão da Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças será executada pela Secretária Municipal de Administração Senhora Simone Aparecida Dias Leite e fiscalizado por Vagner Antonio da Silva e as demais secretarias serão gerenciadas pelos secretários requisitantes e fiscalizados por servidores por eles designados.

### 14.1.1 ATRIBUIÇÕES DO GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO.

- Organizar a Ata de Registro de Preço, apostilas e os termos aditivos;
- Controlar o prazo de vigência e execução;
- Solicitar prorrogação e aditivos (quantitativos/qualitativos)
- Analisar proposta de prorrogação;
- Manter controle da ordem cronológica de pagamentos;
- Manter atualizado os valores das mercadorias com aditivos e supressões.

### 14.1.2 ATRIBUIÇÕES DO FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO.

- Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato;
- Determinar o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
- Receber provisoriamente as mercadorias;
- Analisar a qualidade e quantidade dos materiais;
- Propor e sanções cabíveis;

14.2 As exigências e a atuação da fiscalização pelo Município de São Sebastião do Oeste, em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante Detentora, no que concerne à execução do objeto da ata de registro de preços.

14.3 O fiscal designado, exercerá fiscalização em relação aos preços ofertados, verificando se os mesmos encontram-se em parâmetro com os preços praticados no mercado.

## 15 - DA ENTREGA E ACEITAÇÃO DO OBJETO

15.1 O objeto da licitação constante deste edital deverá ser entregue no Município de São Sebastião do Oeste, na Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178, Centro, no prazo máximo de 10 (dez) dias a partir do recebimento da ordem de fornecimento, observadas as respectivas necessidades.

15.2 O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado se configurada uma das hipóteses previstas no artigo 57 da Lei de licitações.

15.3 O Município de São Sebastião do Oeste – MG reserva-se o direito de não receber os produtos em desacordo com as especificações descritas em anexo, podendo cancelar a ata ou documento semelhante e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI da Lei Federal 8666/93 e suas alterações.

15.4 A Detentora é obrigada a substituir, de imediato e às suas expensas, os produtos em que se verificarem irregularidades.

15.5 O objeto do presente certame poderá ser solicitado após a NOTA DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO nas condições apontadas no respectivo Termo de Referência e documentação deste pregão e após a assinatura da ata de registro de preço.

15.6 Todas as observações que o licitante precisa saber para ofertar o objeto da presente licitação estão descritas no Termo de Referência, e nos anexos deste edital.

15.7 De acordo com a legislação A DETENTORA é obrigado a executar o objeto de acordo com as especificações designadas neste instrumento convocatório.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro – CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1133 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: [pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br](mailto:pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br) site: [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br)



15.8 Todas as despesas diretas e indiretas, tais como: impostos, taxas, previdenciárias, correrão por conta da Detentora licitante vencedora.

15.9 Os itens listados no termo de referência, parte integrante deste edital, não necessariamente serão adquiridos em sua totalidade. Os mesmos são quantidades estimadas, sendo considerados apenas para fins de adjudicação e posterior convocação para assinatura da Ata de Registro de Preço. A licitante para a qual forem adjudicados itens constantes deste termo e for convocada para a assinatura da ata, obterá apenas o direito e a exclusividade de fornecimento dos referidos itens até o término da vigência contratual. Alertamos a todos os licitantes, para fins de seus planejamentos orçamentários que os mesmos não estão obrigados a adquirir previamente o material constante do termo de referência. O Município de São Sebastião do Oeste – MG não se responsabilizará por prejuízos financeiros.

## 16 DO PAGAMENTO

16.1 - A entrega deverá ser acompanhada de Nota Fiscal/Fatura juntamente com a mercadoria. Após aprovação da Secretaria Municipal de Viação, Obras e Infraestrutura Urbana, que fará a conferência de todo o item encaminhará para o Setor responsável pelo pagamento.

16.2 – O Município de São Sebastião do Oeste efetuará com até 30 (trinta) dias, após o recebimento e aprovação das mercadorias, através de crédito em conta bancária previamente informada, ou mediante pagamento através da Tesouraria Municipal.

16.3 - A DETENTORA poderá entregar junto com a **Nota Fiscal/Fatura o Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal e a Certidão Negativa de Débito para com o INSS, ou prova equivalente que comprove regularidade de situação para com a Seguridade Social em dia e a Certidão Negativa de Débitos Municipais da sede do licitante.**

16.4 - Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, a nota fiscal será devolvida à contratada e o pagamento ficará pendente até que aquela providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o CONTRATANTE.

## 17 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1 A DETENTORA da ata de registro de preço que descumprir total ou parcialmente o objeto celebrado com a Administração Pública Municipal serão aplicadas as sanções previstas no art. 87 da Lei Federal n.º 8.666, de 1993, e suas alterações, obedecidos os seguintes critérios:

17.1.1 **advertência** - utilizada como comunicação formal, ao **fornecedor**, sobre o descumprimento da Autorização de Fornecimento, ou instrumento equivalente e outras obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

17.1.2 **multa** - deverá ser prevista no instrumento convocatório, observados os seguintes limites máximos:

a) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da Nota de autorização emitida;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro – CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1133 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: [pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br](mailto:pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br) site: [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br)



b) 30% (trinta por cento) sobre o valor do fornecimento, não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o consequente cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente;

c) 20% (vinte por cento) sobre o valor do objeto contratado, na hipótese da DETENTORA injustificadamente, desistir da execução da ata ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento deste termo, quando o Município, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

**17.1.3 suspensão** temporária de participação em licitação e **impedimento** de contratar com a Administração, por prazo definido no art. 87, inciso III, da Lei n.º 8.666/1993 e suas alterações;

**17.1.4 declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

17.2 As penalidades de **advertência** e **multa** serão aplicadas de ofício ou por provocação, pela autoridade competente expressamente nomeada no instrumento convocatório.

17.3 A pena de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções restritivas de direitos, constantes deste edital.

17.4 As sanções previstas nesta Cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

17.5 A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderão ser também aplicadas àqueles que:

17.5.1 retardarem a execução do pregão;

17.5.2 demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

17.5.3 fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

## 18 IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

18.1 – Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão. A impugnação deverá ser protocolada no seguinte endereço: Praça Padre Altamiro de Faria – 178, Centro, São Sebastião do Oeste – MG.

18.2 – Caberá a pregoeira decidir a petição impugnatória no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

18.3 – Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

## 19 DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

19.1 O desembolso se fará mediante as rubricas das dotações orçamentárias n.ºs: **02.06.04.04.122.0402.2152,02.02.02.15.452.2601.2013,02.03.01.10.302.1001.2027,02.01.01.04.122.0404.2006,02.02.03.15.452.1503.2019,02.03.01.10.122.1001.2020,02.03.01.10.301.1002.2025,02.02.03.01.10.305.1004.2030,02.06.04.04.122.0402.2150,02.**

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro – CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1133 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: [pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br](mailto:pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br) site: [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br)



**07.01.12.361.0405.2045,02.07.01.12.361.1201.2047,02.07.01.12.365.1202.2048,02.07.01.12.365.1202.2066,02.07.02.12.361.1201.2050,02.09.01.08.243.0801.2067,02.11.01.26.782.2601.2011,02.04.01.15.452.1501.2036, 02.06.04.04.122.0402.2151, 02.06.04.04.122.0402.2150, 02.06.04.04.122.0402.1053 – 3.3.90.30.00,4.4.90.52.00** ocorrendo adequação orçamentária e financeira com o orçamento aprovado para o Órgão, conforme Estimativa Orçamentária e Financeira, emitida pelas áreas competentes, devidamente autorizada pelo Sr. Prefeito, juntada aos autos. Orçamento de 2021, **Lei Municipal nº 777 de 31 de dezembro de 2020 e correlatas para o ano seguinte.**

## 20 DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

20.2 A empresa DETENTORA se responsabilizará pelo seu custo direto e indireto para atender o objeto licitado.

20.3 Caberá ao Município de São Sebastião do Oeste, através de sua unidade de compras, proceder à atualização dos dados dos fornecedores constantes do Cadastro Geral de Fornecedores sob a sua responsabilidade.

20.4 A atualização deverá ocorrer sempre que houver modificação das situações de fato enunciadas nos documentos que integram o cadastro e, nas hipóteses de certidões, quando expirado seu prazo de validade.

20.5 Caberá ao licitante interessado fornecer, quando solicitado pelo Município de São Sebastião do Oeste, os documentos necessários à atualização a que se refere o item anterior, quando tal providência não puder ser cumprida de ofício.

20.6 O Município de São Sebastião do Oeste deverá aproveitar os documentos apresentados pelos licitantes interessados em processos licitatórios para promover a atualização do cadastro.

20.7 Será dada vista aos proponentes interessados tanto das propostas comerciais como dos documentos de habilitação apresentados na sessão.

20.8 É facultado a pregoeira ou à autoridade superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

20.9 O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões conforme previsto no parágrafo 1º do art. 65 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

20.10 É vedado à contratada subcontratar total ou parcialmente o fornecimento do objeto deste pregão.

20.11 A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado; ou anulada em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

20.12 A pregoeira, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro – CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1133 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: [pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br](mailto:pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br) site: [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br)



**20.13 Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião ou por servidor da Administração Municipal de São Sebastião do Oeste, ou ainda por publicação em órgão da imprensa oficial. Todos os documentos (cópias Xerox) que vierem para autenticação por servidor público, deverão vir acompanhadas de seus originais para averiguação de sua autenticidade, não sendo admitido cópia autenticada por tabelião, como original, para autenticação por servidor público.**

20.14 O presente edital e seus anexos poderão ser examinados e adquiridos na Prefeitura Municipal de São Sebastião do Oeste à Praça Padre Altamiro de Faria, 178 - Centro – São Sebastião do Oeste – MG., ou pelo Site [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br).

20.15 As informações complementares sobre a presente licitação serão prestadas pela Pregoeira, no horário de 07:00 às 13:00 horas, de segunda a sexta-feira, pelo telefone e Fax (37) 3286-1173.

20.16 As questões decorrentes da execução deste edital, que não puderem ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da Comarca de Itapeçerica/MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Prefeitura Municipal de São Sebastião do Oeste, MG, 07 de abril de 2021.

**Neuza Helena Meireles**  
**Pregoeira Oficial**

**Belarmino Luciano Leite**  
**Prefeito Municipal**

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro – CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1133 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: [pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br](mailto:pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br) site: [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br)

## ANEXO I - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

**PROPOSTA COMERCIAL (em papel timbrado da proponente) Favor colocar todos esses dados para viabilizar o cadastro do fornecedor no sistema da prefeitura.**

<b>DADOS A CONSTAR NA PROPOSTA</b>	<b>PREENCHIMENTO PELO PROPONENTE</b>	
Razão Social		
CNPJ		
Endereço		
Inscrição Estadual		
Telefone/Fax		
Data de Registro do Contrato Social e nº de Registro na junta comercial e nº conta bancária para depósito.		
E-mail para contato		
Nome do Signatário (para assinatura do contrato)		
Estado Civil do Signatário		
Identidade do Signatário		
CPF do Signatário		
Endereço do Signatário (para assinatura do contrato)		
<b>ITEM</b> – conforme especificação técnica do Termo de Referência.	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL (R\$)</b>
Prazo de Validade da Proposta		
Local de Entrega		
Prazo de entrega		
Marca do Produto		
<b>Declaro que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação e que estou de acordo com todas as normas deste edital e seus anexos.</b>		
Observações		
Local e Data		
Assinatura do Responsável		

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro – CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1133 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: [pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br](mailto:pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br) site: [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br)

## ANEXO II - MODELO DE CREDENCIAMENTO

### PROCURAÇÃO

A (nome da empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(s) diretor(s) ou sócio(s), com qualificação completa (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto ao Município de São Sebastião do Oeste/MG (ou de forma genérica: para junto aos órgãos públicos federais, estaduais e municipais) praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de pregão n.º (ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpor-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso, e, em especial, para, se for o caso de apenas uma licitação.

Local, data e assinatura

Contratada

(obs: RECONHECER FIRMAS)

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro – CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1133 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: [pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br](mailto:pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br) site: [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br)



## ANEXO III - TERMO DE REFERÊNCIA

**I – OBJETO: Contratação de Microempresas - Me, Empresas De Pequeno Porte - EPP Ou Equiparadas para aquisição de materiais permanentes e de consumo de escritório, eletrodomésticos e hospitalar (cadeiras, mesas, bebedouros, computadores, smartphones, lixeiras, termômetros, escadas, eletrocardiógrafos, etc.) para atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura Urbana, Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças e Gabinete do Prefeito, nas condições, quantidades e especificações constantes neste Edital e em todos os seus Anexos deste instrumento convocatório.**

## II - JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

Esta aquisição deverá ser para atender as necessidades das Secretarias requisitantes.

## III - ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:

Item	Quant.	Unid.	Descrição do material	V. Unit.	V. Total
1.	03	Unid.	<p>Impressora multifuncional, com as funções impressora, copiadora e scanner, com Visor LCD, impressão duplex.</p> <p><b>Principais Características:</b></p> <p><b>Impressão</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tecnologia de Impressão: Laser</li><li>• Memória Padrão: 32 MB</li><li>• Velocidade Máxima em Preto (ppm): 30 ppm</li><li>• Resolução (máxima) em dpi: 2400 x 600 dpi</li><li>• Capacidade da Bandeja de Papel: 250 folhas</li><li>• Volume Máximo de Ciclo Mensal: 10.000 páginas</li></ul> <p><b>Cópia</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Resolução de Cópia (máxima): 600 x 600 dpi</li><li>• Opções de Cópia: Ordenadas, N em 1, cópias múltiplas (até 99), cópia de documentos de identidade</li><li>• Capacidade Máxima do ADF: 35 folhas</li><li>• Velocidade da Cópia em Preto: 30 cpm</li><li>• Ampliação / Redução: 25% - 400%</li><li>• Agrupamento de Cópias (2 em 1): Sim</li></ul> <p><b>Digitalização</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo de Scanner: Mesa plana colorida com alimentador automático de documentos (ADF)</li><li>• Formatos de Arquivo: TIFF / BMP / MAX /</li></ul>		

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro – CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1133 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: [pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br](mailto:pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br) site: [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br)

			JPG / PDF / Secure PDF / PNG / XPS • ADF: 35 folhas • Resolução Interpolada • Até 19200 x 19200 dpi • Resolução Óptica do Scanner de Até 600 x 2400 dpi • Garantia mínima 1 ano.		
2.	10	Unid	Brother cilindro Dr1060 Dr-1060 original		
3.	20	Unid	<u>Computador:</u> Processador: Intel Core i5 Cor: Preto Sistema operacional: Microsoft Windows 10 64 bits Cache 6MB Memória RAM 8 GB  <u>Especificações Técnicas</u> Disco rígido (HD) 1TB Placa mãe Vídeo, áudio e rede onboard Portas USB frontais 2 Portas USB traseiras 4 Tensão/Voltagem Bivolt Garantia 12 meses Chipset Intel Conexão HDMI sim Placa de vídeo Intel Placa de som HD 5.1 canais Teclado sim Mouse Sim Monitor 20 polegadas		
4.	02	Unid	Computador All in One Dell Inspiron AIO-3280 Intel Core i3 8ª Geração, 4GB RAM, 128GB SSD, Webcam, Tela 23,8" Full HD e Windows 10 Processador : 8ª Geração Intel Core i3-8145U (Clock de 2.1 até 3.9 GHz, 4MB Cache) Memória RAM : 4GB DDR4 2666MHz (Velocidade máx. de 2400MHz devido ao barramento do processador) Armazenamento : 128GB SSD M.2 PCIe NVMe Solid State Drive Placa de vídeo : integrada Intel HD Graphics Monitor :Tela com bordas reduzidas LED Full HD IPS (1920x1080) de 23,8" Sistema Operacional: Windows 10 Home Informações do Teclado e Mouse Teclado Multimídia Dell KM 636 sem fio em Português (Brasil) e Mouse Óptico Dell sem fio – Preto Leitor e gravador de CD/DVD: Não possui Portas: USB 3.1 de 1ª geração - 1 porta USB 2.0 - 1 Saída HDMI -		

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro – CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1133 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: [pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br](mailto:pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br) site: [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br)

			<p>1 conector para fones de ouvido e microfone - 1 Conector para cabo de alimentação - 1 Leitor de cartão SD (SD, SDHC, SDXC) - 1 RJ-45 10/100/1000 Áudio: WAVEs MaxxAudio Pro; 2 alto falantes integrados Webcam: pop-up 720p Widescreen integrada Conectividade: Wireless 802.11ac + Bluetooth 5 2.4GHz/5GHz (1x1) + Placa de rede (10/100/1000 - RJ45) Chipset: Integrado no processador Fonte de alimentação: 90 Watts Cor: Preto Garantia: 1 ano</p>		
5.	03	Unid	<p>Smartphone de 256 GB Três câmeras traseiras: ultra grande angular, grande angular e telefoto. Câmera frontal de 12Mpx TrueDepth com modo retrato e controle de profundidade. Grava e edita vídeos em 4K com grandes detalhes. Modo noturno para fotos mais nítidas e naturais com pouca luz. Tela OLED de 5.8 " com cores incrivelmente realistas. Tela Super Retina XDR com brilho máximo. Chip A13 Bionic para fazer tudo mais rápido e sem problemas. Reconhecimento facial fácil e seguro do Face ID. Resiste debaixo d'água por até 30 minutos numa profundidade máxima de 4 metros (IP68). Vidro com troca iônica dupla para maior resistência. Tamanho da tela: 5.8 " Resolução da tela: 1125 px x 2436 px Memória interna: 256 GB Câmera traseira principal: 12 Mpx Resolução de vídeo da câmera traseira: 3840 px x 2160 px Com NFC: Sim Câmera frontal principal: 12 Mpx Quantidade de câmeras traseiras:3 Resolução das câmeras traseiras: 12 Mpx/12 Mpx/12 Mpx Desbloqueio: Reconhecimento facial É Dual SIM: Não</p>		



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro – CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1133 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: [pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br](mailto:pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br) site: [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br)

			<p>Tamanhos de cartão SIM compatíveis: Nano Sim</p> <p>Memória RAM: 4 GB</p> <p>Tecnologia da tela: OLED</p> <p>Pixels por polegada:458ppi</p> <p>Brilho máximo da tela: 1200 cd/m<sup>2</sup></p> <p>Com tela tátil: Sim</p> <p>Abertura do diafragma da câmera traseira: f 1.8/f 2.0/f 2.4</p> <p>Quantidade de câmeras frontais:1</p> <p>Resolução de vídeo da câmera frontal: 3840 px x 2160 px</p> <p>Zoom digital:10x</p> <p>Zoom óptico: 2x</p> <p>Altura x Largura x Profundidade: 144 mm x 71.4 mm x 8.1 mm</p> <p>Rede: 4G/LTE</p> <p>Tipo de conector de carregamento: Lightning</p> <p>Com carregador de bateria</p>		
6.	03	Unid	<p>Smartphone de 128 GB</p> <p>Três câmeras traseiras: ultra grande angular, grande angular e telefoto.</p> <p>Câmera frontal de 12Mpx TrueDepth com modo retrato e controle de profundidade.</p> <p>Grava e edita vídeos em 4K com grandes detalhes.</p> <p>Modo noturno para fotos mais nítidas e naturais com pouca luz.</p> <p>Tela OLED de 5.8 " com cores incrivelmente realistas.</p> <p>Tela Super Retina XDR com brilho máximo.</p> <p>Chip A13 Bionic para fazer tudo mais rápido e sem problemas.</p> <p>Reconhecimento facial fácil e seguro do Face ID.</p> <p>Resiste debaixo d'água por até 30 minutos numa profundidade máxima de 4 metros (IP68).</p> <p>Vidro com troca iônica dupla para maior resistência.</p> <p>Tamanho da tela: 5.8 "</p> <p>Resolução da tela: 1125 px x 2436 px</p> <p>Memória interna: 256 GB</p> <p>Câmera traseira principal: 12 Mpx</p> <p>Resolução de vídeo da câmera traseira: 3840 px x 2160 px</p>		

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro – CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1133 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: [pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br](mailto:pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br) site: [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br)

			<p>Com NFC: Sim Câmera frontal principal: 12 Mpx Quantidade de câmeras traseiras:3 Resolução das câmeras traseiras: 12 Mpx/12 Mpx/12 Mpx Desbloqueio: Reconhecimento facial É Dual SIM: Não Tamanhos de cartão SIM compatíveis: Nano Sim Memória RAM: 4 GB Tecnologia da tela: OLED Pixels por polegada:458ppi Brilho máximo da tela: 1200 cd/m<sup>2</sup> Com tela tátil: Sim Abertura do diafragma da câmera traseira: f 1.8/f 2.0/f 2.4 Quantidade de câmeras frontais:1 Resolução de vídeo da câmera frontal: 3840 px x 2160 px Zoom digital:10x Zoom óptico: 2x Altura x Largura x Profundidade: 144 mm x 71.4 mm x 8.1 mm Rede: 4G/LTE Tipo de conector de carregamento: Lightning Com carregador de bateria</p>		
7.	90	Unid	<p>Cadeira secretaria fixa de vinil- Estrutura em aço carbono. Tinta Epóxi Aquecida Cerca De 210° Com ponteira de polipropileno. Peso mínimo suportado: 90 KG. Altura mínima: 80 cm. Largura mínima: 49 cm. Profundidade mínima : 50 cm. Altura do assento ao chão: 46 cm. Garantia mínima de 06 meses.</p>		
8.	30	Unid	<p>Cadeira fixa, com encosto baixo (entrevista) com toda estrutura cromada, pé modelo trapézio com trava, assento e encosto em tecido.</p>		
9.	30	Unid	<p>Cadeira Zeus Fixa Base feita em aço com pintura eletrostática, conferindo muito mais durabilidade. O assento e o encosto da cadeira Zeus são fabricados com espuma Injetada Anatômica, garantindo conforto e impedindo deformidades por uso contínuo. Tipo De Base em aço, tubo ¾, Tipo De Espuma Injetada Anatômica Capacidade De Carga 110 KG Altura Do Assento Ao Chão 47 cm aprox.. Cor Turquesa</p>		

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro – CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1133 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: [pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br](mailto:pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br) site: [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br)

			Material Aço Tipo Fixa		
10.	60	Unid	Cadeira Office, com costura com curvas horizontais, em estrutura PU cromada, com sistema relax com travamento, com braço de apoio inteiriço em aço cromado, base de encaixe metalizada, com rodas que não danificam o piso, com altura mínima de 106cm e máxima de 114cm, com altura de assento entre 40cm e 55cm, com largura de 61 cm, profundidade de 46,5cm, material de estrutura em aço cromado, material de assento e encosto em couro ecológico na cor preto.		
11.	60	Unid	Cadeira Presidente, com encosto de altura, com estrutura em aço cromado, com regulagem de altura, material de assento e encosto em couro ecológico, em espuma de alta densidade, rodas que não riscam o piso com cinco rodízios, com braço de apoio inteiriço, medindo 110cmx64cm, em couro ecológico na cor preta.		
12.	30	Unid	Longarina de 5 lugares de polipropileno Ficha técnica: Estrutura confeccionada em tubo de aço oblongo 16 x 30 Longarina com 05 Assentos em polipropileno e 05 Encostos em polipropileno Parafusos 50 x 30 Acabamento dos pés: Ponteira plástica Acabamento da Estrutura: pintura epóxi pó texturizado. Reclinável: Não Capacidade, Peso por lugar Recomendado: Usuário de até 120 kg Cor: Preto Estrutura: base em aço, padrão de envio: preto Medidas aproximadas do assento: 50cm x 48cm x 40cm, altura até o piso 50 cm Medidas aproximadas do encosto: 40cm x 29cm x 35cm, altura até o piso 87 cm		
13.	03	Unid	Mesa Reunião Escritório 12 Lugares   Retangular 3000 X 1100 aprox. Modelo: Mesa Reunião Tampo Retangular 12 Lugares. Medida: Larg. 3,00 m x Prof. 1,10 m X Alt. 0,74 aprox. cm. Tampo Bi-Partido: MDP 25 mm revestimento melamínico. Saia: MDP 15 mm revestimento melamínico. Acabamento		

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro – CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1133 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: [pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br](mailto:pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br) site: [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br)

			das bordas: Fita reta de 2 mm. Pés: Estrutura metálica, com calhas para passagem de fios. Fixação: Parafusos e rodofix. Calhas: Sim Sapatas niveladoras: Sim Caixa de Tomadas: sim. Furação / Tampo: Não Possui Nível de dificuldade de montagem: Fácil aplicação. Marca Romazza ou de qualidade equivalente ou superior.		
14.	10	Unid	Mesa de escritório 160x60x75 em material MDP 15 mm, estrutura dos pés em ferro pintura epóxi, com madeira no meio entre os ferros. Com 3 gavetas com chave. Cores em MDF: azul.		
15.	10	Unid	ARMÁRIO AÇO Armário de aço com duas portas de abrir e chaves, com 4 (quatro) prateleiras reguláveis, sendo base, portas, fundo, retaguarda, prateleiras e laterais confeccionadas em chapa de aço de no mínimo 1 mm de espessura, Sistema de fechamento tipo Cremona; Dimensões aproximadas: Altura: 1800 mm, Variação de 10%; Profundidade: 420 mm, Variação de 10%; Largura: 900 mm.		
16.	03	Unid	Bebedouro em aço inox com duas torneiras, 50 Litros de Coluna +Filtro. Filtro (externo) de fácil instalação, aparador de água frontal em chapa de aço inox com dreno.  <b>FICHA TÉCNICA:</b> * Corpo e estrutura em aço inox e pés reguláveis; * Aparador de água (pingadeira) em aço Inox; * Serpentina em aço inox (interna); * Reservatório em polipropileno atóxico; * Isolamento térmico em PS; * Boia Controladora do nível de água; * Certificado pelo INMETRO; * Baixo consumo de energia; * Termostato com 7 níveis para controle de temperatura; * Refrigeração por compressor que garante maior eficiência; * Armazena 50 litros de água gelada;  <b>ITENS INCLUSOS:</b> * Acompanha manual de instalação; * Filtro externo com rosca de ½” e filtragem de 60 litros por hora;		

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro – CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1133 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: [pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br](mailto:pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br) site: [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br)

			<b>MEDIDAS APROXIMADA DO PRODUTO:</b> * Altura: 135 cm; * Largura: 55 cm; * Profundidade: 58 cm; * Peso: 30kg;		
17.	10	Unid	Ar condicionado Split 9000 BTUS Tripla Filtragem Autolimpeza		
18.	05	Unid	Aparelho de Ar Condicionado Split 12000 BTUS Tripla Filtragem Autolimpeza		
19.	05	Unid	Aparelho de Ar Condicionado Split 24000 BTU`s – (AR1) Tipo 1 - 24000 BTUS (Modelo Split High Wall Tipo de ciclo Quente/Frio Cor Branco ENCE No mínimo D Filtro de Ar Anti-bactéria Vazão de Ar No mínimo 1.150 m <sup>3</sup> /h Controle remoto Sim Termostato Digital Funções Sleep e Swing Voltagem 220 V		
20.	10	Unid	Ventilador de mesa de 40 cm com 3 velocidades – preto. Características gerais: grade removível para limpeza; oscilante, uso em mesa ou parede e inclinação regulável , quantidade de pás: 06, frequência: 60 HZ , material: Polipropileno . Garantia de 12 meses		
21.	10	Unid	Ventilador de parede 60 cm, Hélice: 3 pás, Características: Controle de velocidade rotativa, RPM: 1.430; Vazão 230 metro quadrado/min; consumo: 200W;Voltagem: Bi- volt. Altura (cm): 60 ; largura (cm):17; Cumprimento (cm): 76; Peso (Kg): 6		
22.	06	Unid	Mesa ginecológica, revestida em fórmica também no interior. 3 gavetas, 1 porta, amplo armário com gaveteira interna, suporte para lençol papel, regulagem do dorso, Pode ser usado como divã clínico, espuma de densidade D45 (durável / Resistente) ,Suporte para instalação de colposcópio. Dimensões: 1.80 comprimento (na posição divã) 1.30 comprimento (na posição mesa ginecológica)55cm largura, 80cm altura , cores a escolher. Acompanha Porta Coxa estofado da cor do Courvin da mesa. Courvin nas cores: Branco, Preto, Cinza escuro, Verde, Bege, Marrom e Azul. Fórmica nas cores: Gelo, Bege, Cinza Claro, Verde e Azul.As gavetas e porta(s) poderão ser em cores diferentes da		

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro – CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1133 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: [pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br](mailto:pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br) site: [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br)

			estrutura da mesa. Na cor azul.		
23.	10	Unid	Escadinha 2 degraus, estrutura construída em tubos pintados 7/8, 2 degraus em chapa com piso antiderrapante, pés com ponteiros de borracha. Tratamento antiferruginoso. Pintura eletrotásticas à pó. Dimensões aprox.: 0,35x0,36x0,45 cm		
24.	300	Unid	Lixeira com pedal branco 100 litros, produzida em polipropileno de alta densidade, indicada para coleta seletiva de resíduos em áreas internas e externas:		
25.	300	Unid	Lixeira com pedal branco 50 litros, produzida em polipropileno de alta densidade, indicada para coleta seletiva de resíduos em áreas internas e externas: 69x44x40 cm capacidade 50 litros.		
26.	300	Unid	Lixeira com pedal branco 30 litros, produzida em polipropileno de alta densidade, indicada para coleta seletiva de resíduos em áreas internas e externas: 69x44x40 cm capacidade 30 litros.		
27.	100	Unid	<p>Termômetro de testa sem contato: apenas aponte para a testa e aperte o gatilho, medição rápida 1s, medição sem toque garante uma operação de segurança.</p> <p>Display LCD com luz de fundo de 3 cores: a cor da luz de fundo varia de acordo com a temperatura medida:</p> <p>Luz de fundo verde até 37,3°C para temperatura Normal</p> <p>Luz de fundo laranja de 37,4°C a 38°C para Febre</p> <p>Luz de fundo Vermelha acima de 38°C para Febre Alta</p> <p>Função de leitura de memória: com até 32 grupos de função de armazenamento de dados, conveniente para você consultar os 32 grupos mais recentes de temperatura medida.</p> <p>Compacto e de alta precisão, o termômetro portátil leve adota com sensor de temperatura infravermelho avançado que possui desempenho estável e confiável.</p> <p>Comutável de modo duplo: com modo de corpo e temperatura da superfície. modo para medir a temperatura do ser humano e dos objetos.</p> <p>Aplicações amplas, aplicável a todos os grupos de pessoas e pode ser usado em casa,</p>		

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro – CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1133 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: [pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br](mailto:pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br) site: [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br)

			escritório, escola, shopping e muito mais. Especificações: Material: ABS Faixa de medição: 32 ~ 42,5 (89,6 ~ 108,5) Tempo de teste: Aprox. 1 segundos Distância de medição: 3 ~ 5cm Desligamento automático: aprox. 15s Luz de fundo: verde: = 37,3 laranja: 37,4 vermelho: = 38,0 Armazenamento de dados: 32 grupos Fonte de alimentação: 2 pilhas AAA (NÃO incluídas) Tamanho do item: 14,9cm x 7,7cm x 4,3cm Peso do Item: 104g Itens Inclusos: 1 termômetro 1 manual (inglês).		
28.	30	Unid	Termômetro máxima e mínima.		
29.	06	Unid	Carrinho de limpeza : Carro funcional com balde dobrô.		
30.	06	Unid	Caixa Térmica 5 Litros com Termômetro Digital - Novotest.br NOV-5L é fabricada em plástico de alta resistência e internamente revestida de poliuretano, inclusive na tampa, facilitando o seu isolamento térmico. Possui um termômetro externo que mostra a temperatura atual, mínima e máxima do conteúdo sem precisar abri-la. Usado para Medicamentos, Órgãos e Tecidos, Vacinas, Amostras e materiais Biológicos etc. Características: Capacidade: 5 Litros Material: Polietileno, Isolante Poliuretano (PU) Termômetro Digital Máx. e Mín. Faixa de Temperatura: -50 + 70 °C Medidas externas A x L x C: 19x20x27cm		
31.	06	Unid	Caixa Térmica 15 Litros Sem Termômetro Utilizada no transporte de vacinas e material biológico e patológico para laboratórios e hospitais. Possui alça confortável para facilitar o transporte, com tampa articulada. Fabricada em Polietileno de alto impacto possui isolamento térmico em espuma de Poliuretano, prática e fácil de limpar. Construída com matéria prima ecologicamente correta, -Thermozone- insulation-.		

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro – CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1133 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: [pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br](mailto:pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br) site: [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br)

			Características: - Capacidade: 15,1 litros - Medidas Internas - Altura: 30 cm - Largura: 28 cm - Profundidade: 15 cm		
32.	03	Unid	Caixa Térmica 26 Litros com Termômetro Digital - Novotest.br NOV-26L, fabricada em plástico de alta resistência e internamente revestida de poliuretano, inclusive na tampa, facilitando o seu isolamento térmico. Com termômetro externo que mostra a temperatura atual, mínima e máxima do conteúdo sem precisar abri-la. Usado para Medicamentos, Órgãos e Tecidos, Vacinas, Amostras e materiais Biológicos etc. Características: Capacidade: 26 Litros Material: Polietileno, Isolante Poliuretano (PU) Termômetro Digital Máx. e Mín. Faixa de Temperatura: -50 + 70 °C Medidas externas A x L x C: 34,5x28x48 cm		
33.	06	Unid	Fichário poliestireno preto / tampa fumê 6x9		
34.	02	Unid	Carro padiola (maca) com rodas de 5 polegadas, ideal para ambulatórios, para transporte de pacientes.		
35.	02	Unid	eletrocardiógrafo equipamento de 12 canais que verifica e grava o eletrocardiograma do paciente. Fornece aos usuários o registro de ECG's do paciente, os parâmetros de medida para diagnóstico e auto-análise. A informação do paciente e a identificação do usuário são impressas com o ECG no relatório de saída e é eficaz para o controle do hospital. Para uma operação conveniente, os ECG's podem ser verificados e gravados pressionando a tecla de atalho. Então, o ECG é impresso em um relatório tamanho A4 após aplicar filtros, calcular os parâmetros de medida e auto-análise. Além da alimentação AC, o equipamento pode ser operado continuamente com uma bateria recarregável interna. Isto possibilita seu uso em ambulâncias, visitas à pacientes ou durante o transporte do paciente. Dados técnicos: - Impressão em formato A4 permite fácil		



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro – CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1133 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: [pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br](mailto:pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br) site: [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br)

			<p>visualização;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Função cópia permite várias impressões de um único paciente;</li><li>- Baixo custo de impressão – Função grade permite o uso de papel fax;</li><li>- Fácil operação, com apenas uma tecla (modo de impressão e modo monitor);</li><li>- Aquisição de dados do paciente em 12 canais simultâneos;</li><li>- Custo-benefício e confiabilidade num ECG de 12 canais;</li><li>- Interpretação do ECG baseado no avançado código Minnesota;</li><li>- Impressão em 1, 3, 6 e 12 canais no formato A4;</li><li>- Impressora térmica de alta resolução;</li><li>- Economia de impressão, permite o uso de bobina de fax;</li><li>- Interface para modem (transmissão e recepção do ECG por fax);</li><li>- Software permite visualizar /arquivar /imprimir em papel comum / e-mail.</li><li>- Alimentação: bateria recarregável e rede elétrica automática 110V e 220V;</li></ul> <p>Conteúdo da embalagem:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 01 Eletrocardiógrafo;</li><li>- 01 Cabo de força com 3 pinos (alimentação);</li><li>- 01 Cabo paciente de 10 vias;</li><li>- 06 eletrodos precordiais ;</li><li>- 04 eletrodos de membros tipo clip;</li><li>- 01 bobina de papel termo-sensível;</li><li>- 01 Tubo de gel condutor;</li><li>- 01 Manual de operação em Português;</li><li>- 01 Software para computador (CD).</li></ul> <p>- Garantia de 24 meses contra defeitos de fabricação.</p>		
36.	02	Unid	Panela pipoqueira de alumínio liso 3,4 litros nº 20		
37.	02	Unid	Microondas Com capacidade total de 32 litros, Teclas faceis e 1400W de Potência. Possui Trava de Segurança. Classificação "A" em Eficiência energetica. Informações Adicionais Cor: Branco Voltagem: 110V Teclas fáceis: FIT e Manter Aquecido		

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro – CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1133 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: [pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br](mailto:pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br) site: [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br)

			Opções Descongela por Tempo ou Descongela por Peso Função Potência ; Função Relógio ; Função Timer; Função Manter Aquecido; Trava de segurança; bloqueio de painel ; Função Display; Sound ; Garantia do Fabricante 12 Meses		
38.	40	Unid	Smartphone 64GB 4G - Octa-Core 4GB RAM 6,5" Câmera. Quádrupla + Selfie 8MP. Tela de 6,5" , Tecnologia 4G e Wi-Fi em um aparelho dual chip, Resolução da tela: HD+; Conectividade: Bluetooth - Wi-Fi; Sistema operacional: Android; Quantidade de chips: Dual Chip; Resolução da câmera traseira:48MP + 5MP + 2MP + 2MP; Resolução da câmera frontal:8MP; Conteúdo da embalagem: - 1 Smartphone - 1 Carregador - 1 Cabo USB - 1 Extrator de chip - 1 Manual do usuário.		
39.	10	Unid	Telefone sem fio - Identificador de Chamada Design ergonômico e bateria de alta duração. Chamadas: Identificador de chamadas, Chamada em conferência, Luz indicadora de chamadas. Sons: Campainha monofônico; Teclas do telefone: Mudo / Flash / Rediscar / Pausa / Intercom / Tecla de Navegação / Hold / Interno e Externo / Agenda / Menu / Bloqueio Teclado / Silencioso		

#### IV - AVALIAÇÃO DE CUSTOS:

A divulgação do orçamento como anexo do edital é facultativo da Administração, conforme teor do disposto no inciso III do artigo 3º da Lei Federal 10.520, de 2002, sendo que o orçamento está disponível nos autos para averiguação de todos os licitantes.

#### V - CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

O critério de julgamento será o de menor valor por item, desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência.

#### VI - DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA:

O desembolso se fará mediante as rubricas das dotações orçamentárias nºs:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro – CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1133 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: [pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br](mailto:pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br) site: [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br)

**02.06.04.04.122.0402.2152,02.02.02.15.452.2601.2013,02.03.01.10.302.1001.2027,02.01.01.04.122.0404.2006,02.02.03.15.452.1503.2019,02.03.01.10.122.1001.2020,02.03.01.10.301.1002.2025,02,02.03.01.10.305.1004.2030,02.06.04.04.122.0402.2150,02.07.01.12.361.0405.2045,02.07.01.12.361.1201.2047,02.07.01.12.365.1202.2048,02.07.01.12.365.1202.2066,02.07.02.12.361.1201.2050,02.09.01.08.243.0801.2067,02.11.01.26.782.2601.2011,02.04.01.15.452.1501.2036,02.06.04.04.122.0402.2151, 02.06.04.04.122.0402.2150,02.06.04.04.122.0402.1053 – 3.3.90.30.00,4.4.90.52.00, ocorrendo adequação orçamentária e financeira com o orçamento aprovado para o Órgão, conforme Estimativa Orçamentária e Financeira, emitida pelas áreas competentes, devidamente autorizada pelo Sr. Prefeito, juntada aos autos. Orçamento de 2021, **Lei Municipal nº 777 de 30 de dezembro de 2020 e correlatas para o ano seguinte.****

## VII - DO GESTOR E DO FISCAL DA ATA DE REGISTRO:

14.1 A Supervisão da Secretaria Municipal de Administração será executada pela Secretária Municipal Senhora Simone Aparecida Dias Leite e fiscalizado por Vagner Antonio da Silva e as demais secretarias serão gerenciadas pelos secretários requisitantes e fiscalizado por servidor por eles designados.

### **ATRIBUIÇÕES DO GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO.**

- Organizar a Ata de Registro de Preço, apostilas e os termos aditivos;
- Controlar o prazo de vigência e execução;
- Solicitar prorrogação e aditivos (quantitativos/qualitativos)
- Analisar proposta de prorrogação;
- Manter controle da ordem cronológica de pagamentos;
- Manter atualizado os valores das mercadorias com aditivos e supressões.

### **ATRIBUIÇÕES DO FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO.**

- Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato;
- Determinar o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
- Receber provisoriamente as mercadorias;
- Analisar a qualidade e quantidade dos materiais;
- Propor e sanções cabíveis;

As exigências e a atuação da fiscalização pelo Município de São Sebastião do Oeste, em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante Detentora, no que concerne à execução do objeto da ata de registro de preços.

O fiscal designado, exercerá fiscalização em relação aos preços ofertados, verificando se os mesmos encontram-se em parâmetro com os preços praticados no mercado.

## VIII - PRAZO DE EXECUÇÃO E LOCAL DE ENTREGA

15.1 O objeto da licitação constante deste edital deverá ser entregue no Município de São Sebastião do Oeste, no almoxarifado municipal na Praça Padre Altamiro de Faria nº 178, Centro, no prazo máximo de 10 (dez) dias a partir do recebimento da ordem de fornecimento, observadas as respectivas necessidades.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro – CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1133 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: [pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br](mailto:pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br) site: [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br)

15.2 O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado se configurada uma das hipóteses previstas no artigo 57 da Lei de licitações.

15.3 O Município de São Sebastião do Oeste – MG reserva-se o direito de não receber os produtos em desacordo com as especificações descritas em anexo, podendo cancelar a ata ou documento semelhante e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI da Lei Federal 8666/93 e suas alterações.

15.4 A Detentora é obrigada a substituir, de imediato e às suas expensas, os produtos em que se verificarem irregularidades.

15.5 O objeto do presente certame poderá ser solicitado após a NOTA DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO nas condições apontadas no respectivo Termo de Referência e documentação deste pregão e após a assinatura da ata de registro de preço.

15.6 Todas as observações que o licitante precisa saber para ofertar o objeto da presente licitação estão descritas no Termo de Referência, e nos anexos deste edital.

15.7 De acordo com a legislação A DETENTORA é obrigado a executar o objeto de acordo com as especificações designadas neste instrumento convocatório.

15.8 Todas as despesas diretas e indiretas, tais como: impostos, taxas, previdenciárias, correrão por conta da Detentora licitante vencedora.

15.9 Os itens listados no termo de referência, parte integrante deste edital, não necessariamente serão adquiridos em sua totalidade. Os mesmos são quantidades estimadas, sendo considerados apenas para fins de adjudicação e posterior convocação para assinatura da Ata de Registro de Preço. A licitante para a qual forem adjudicados itens constantes deste termo e for convocada para a assinatura da ata, obterá apenas o direito e a exclusividade de fornecimento dos referidos itens até o término da vigência contratual. Alertamos a todos os licitantes, para fins de seus planejamentos orçamentários que os mesmos não estão obrigados a adquirir previamente o material constante do termo de referência. O Município de São Sebastião do Oeste – MG não se responsabilizará por prejuízos financeiros.

## **IX - CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DO OBJETO**

No caso de defeitos ou imperfeições nos materiais, os mesmos serão recusados, cabendo a contratada substituí-los por outros com as mesmas características exigidas no Termo de Referência, no prazo a ser determinado por este Município.

Os materiais deverão ser entregues e transportados com segurança e sob a responsabilidade da contratada.

## **X - FORMA DE PAGAMENTO**

10.1 A Nota Fiscal/Fatura Discriminativa deverá ser apresentada, juntamente com a entrega do objeto, nos locais estipulados no Termo de Referência.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro – CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1133 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: [pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br](mailto:pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br) site: [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br)

10.2 O Município de São Sebastião do Oeste efetuará com 30 (trinta) dias, após o recebimento e aprovação das mercadorias, através de crédito em conta bancária previamente informada, ou mediante pagamento através da Tesouraria Municipal.

10.3 O licitante vencedor deverá entregar junto com a Nota Fiscal/Fatura ou documento equivalente a Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal e a Certidão Negativa de Débito para com o INSS, ou prova equivalente que comprove regularidade de situação para com a Seguridade Social em dia.

10.5 O Município, identificando qualquer divergência na nota fiscal, deverá devolvê-la a adjudicatária para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado acima será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

## **XI - PAGAMENTO DE MULTAS E PENALIDADES**

1) Todo e qualquer valor que vier a ser imputado pelo Município à contratada, a título de multa ou penalidade, reveste-se das características de liquidez e certeza, para efeitos de execução judicial, nos termos do art. 586 do CPC. Reveste-se das mesmas características qualquer obrigação definida neste Termo de Referência como de responsabilidade da CONTRATADA e que, por eventual determinação judicial ou administrativa, venha a ser paga pelo Município.

2) As multas e penalidades previstas neste Termo de Referência não têm caráter compensatório, sendo que o seu pagamento não exime a contratada da responsabilidade pela reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos causados ao MUNICÍPIO por atos comissivos ou omissivos de sua responsabilidade.

## **XII - CONDIÇÕES GERAIS**

1) O MUNICÍPIO reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer produto em desacordo com o previsto neste Termo de Referência, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto.

2) O MUNICÍPIO reserva para si o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços ofertados, obedecido o disposto no § 1º do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

3) Rege-se o objeto deste Termo de Referência pelos preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, combinado com o inciso XII do artigo 55, todos da Lei nº 8.666/93.

**JAÍNE TEIXEIRA DO NASCIMENTO**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**ADEMAR FRANCISCO ELÓI**

# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE**

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro – CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1133 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: [pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br](mailto:pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br) site: [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br)

## **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA URBANA**

**ABIHAN ELIAS DE MORAES**

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**GUTEMBERG ANTONIO DIAS**

**SECRETÁRIO MUNICIPL DE SAÚDE**

**SIMONE APARECIDA DIAS LEITE**

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**VAGNER ANTONIO DA SILVA**

**CHEFE DE GABINETE**

**BELARMINO LUCIANO LEITE**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**SUELAYNE CONCEIÇÃO MOURA**

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**

**MINUTA - ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 011/2021**

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro – CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1133 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: [pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br](mailto:pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br) site: [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br)

## **PREGÃO Nº - 018/2021 – PROCESSO LICITATÓRIO Nº - 030/2021**

Aos dias do mês de de 2021, reuniu-se no setor de licitações, situado na Praça Padre Altamiro de Faria – 178, Centro, em São Sebastião do Oeste ( MG), CEP – 35.567-000, a Pregoeira, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666/93, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal 8.883, de 09 de junho de 1994 e das demais normas legais aplicáveis, em especial a Lei nº 10520/02 e Decreto Municipal de Pregão nº 405 e 406/2006 e do Registro de Preço nº 415/2007, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO Nº 018/2021 – PROCESSO DE REGISTRO DE PREÇO Nº 011/2021, por deliberação da Pregoeira, publicada em: no quadro de aviso no hall do prédio da Prefeitura de São Sebastião do Oeste – MG, protocolado no dia, de de 2021, na imprensa oficial do Município no dia , página, na internet através do site [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br) e adjudicada pela Pregoeira e equipe de apoio nomeada pela Portaria nº 02 de 04 de janeiro de 2021, RESOLVEM registrar os preços para aquisição do produto constantes nos anexos desta ata, a serem utilizados no Município, tendo sido os referidos preços oferecidos pela empresa abaixo qualificada, cuja proposta foi classificada em primeiro lugar, observando as condições enunciadas nas cláusulas que se seguem:

Pelo presente Contrato Administrativo de Prestação de Serviços, que entre si fazem, de um lado o **MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE**, Estado de Minas Gerais, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no cadastro de Pessoa Jurídica – CNPJ sob o nº 18.308.734/0001-06, aqui representado pelo Prefeito Municipal, Senhor Belarmino Luciano Leite, brasileiro, casado, agente político, residente e domiciliado neste Município:

**DETENTORA:** ....., pessoa jurídica de Direito privado, inscrito no cadastro nacional de pessoa jurídica – CNPJ nº sob o nº ....., situado na Av/Rua - ..... - ....., Bairro - ..... - Município de ..... - MG, vencedora e adjudicatária do pregão supra-referido, por seu representante legal, Senhor....., CPF nº ....., doravante denominado simplesmente **DETENTORA**, resolvem firma o presente instrumento, objetivando registrar os preços dos materiais constantes na cláusula primeira, em conformidade com o ajustado a seguir:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:**

1.1 Constitui objeto da presente Ata, o registro de preço, para o FORNECIMENTO, pela DETENTORA a Prefeitura Municipal de São Sebastião do Oeste, constantes no termo de referência conforme, edital do pregão nº 018/2021 e a proposta da DETENTORA, cujos termos são parte integrante do presente instrumento.

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO:**

2.1 Os preços registrados são os seguintes :

<b>Item</b>	<b>Quant.</b>	<b>Unid.</b>	<b>Descrição do material</b>	<b>V. Unit.</b>	<b>V. Total</b>
-------------	---------------	--------------	------------------------------	-----------------	-----------------

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro – CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1133 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: [pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br](mailto:pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br) site: [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br)



1.	03	Unid.	<p>Impressora multifuncional, com as funções impressora, copiadora e scanner, com Visor LCD, impressão duplex.</p> <p><b>Principais Características:</b></p> <p><b>Impressão</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tecnologia de Impressão: Laser</li><li>• Memória Padrão: 32 MB</li><li>• Velocidade Máxima em Preto (ppm): 30 ppm</li><li>• Resolução (máxima) em dpi: 2400 x 600 dpi</li><li>• Capacidade da Bandeja de Papel: 250 folhas</li><li>• Volume Máximo de Ciclo Mensal: 10.000 páginas</li></ul> <p><b>Cópia</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Resolução de Cópia (máxima): 600 x 600 dpi</li><li>• Opções de Cópia: Ordenadas, N em 1, cópias múltiplas (até 99), cópia de documentos de identidade</li><li>• Capacidade Máxima do ADF: 35 folhas</li><li>• Velocidade da Cópia em Preto: 30 cpm</li><li>• Ampliação / Redução: 25% - 400%</li><li>• Agrupamento de Cópias (2 em 1): Sim</li></ul> <p><b>Digitalização</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo de Scanner: Mesa plana colorida com alimentador automático de documentos (ADF)</li><li>• Formatos de Arquivo: TIFF / BMP / MAX / JPG / PDF / Secure PDF / PNG / XPS</li><li>• ADF: 35 folhas</li><li>• Resolução Interpolada</li><li>• Até 19200 x 19200 dpi</li><li>• Resolução Óptica do Scanner de Até 600 x 2400 dpi</li><li>• Garantia mínima 1 ano.</li></ul>		
2.	10	Unid	Brother cilindro Dr1060 Dr-1060 original		
3.	20	Unid	<p><u>Computador:</u></p> <p>Processador: Intel Core i5 Cor: Preto Sistema operacional: Microsoft Windows 10 64 bits Cache 6MB Memória RAM 8 GB</p> <p><u>Especificações Técnicas</u></p> <p>Disco rígido (HD) 1TB Placa mãe Video, áudio e rede onboard Portas USB frontais 2</p>		



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro – CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1133 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: [pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br](mailto:pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br) site: [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br)

			Portas USB traseiras 4 Tensão/Voltagem Bivolt Garantia 12 meses Chipset Intel Conexão HDMI sim Placa de vídeo Intel Placa de som HD 5.1 canais Teclado sim Mouse Sim Monitor 20 polegadas		
4.	02	Unid	Computador All in One Dell Inspiron AIO-3280 Intel Core i3 8ª Geração, 4GB RAM, 128GB SSD, Webcam, Tela 23,8" Full HD e Windows 10 Processador : 8ª Geração Intel Core i3-8145U (Clock de 2.1 até 3.9 GHz, 4MB Cache) Memória RAM : 4GB DDR4 2666MHz (Velocidade máx. de 2400MHz devido ao barramento do processador) Armazenamento : 128GB SSD M.2 PCIe NVMe Solid State Drive Placa de vídeo : integrada Intel HD Graphics Monitor :Tela com bordas reduzidas LED Full HD IPS (1920x1080) de 23,8" Sistema Operacional: Windows 10 Home Informações do Teclado e Mouse Teclado Multimídia Dell KM 636 sem fio em Português (Brasil) e Mouse Óptico Dell sem fio – Preto Leitor e gravador de CD/DVD: Não possui Portas: USB 3.1 de 1ª geração - 1 porta USB 2.0 - 1 Saída HDMI - 1 conector para fones de ouvido e microfone - 1 Conector para cabo de alimentação - 1 Leitor de cartão SD (SD, SDHC, SDXC) - 1 RJ-45 10/100/1000 Áudio: WAVES MaxxAudio Pro; 2 alto falantes integrados Webcam: pop-up 720p Widescreen integrada Conectividade: Wireless 802.11ac + Bluetooth 5 2.4GHz/5GHz (1x1) + Placa de rede (10/100/1000 - RJ45) Chipset: Integrado no processador Fonte de alimentação: 90 Watts Cor: Preto Garantia: 1 ano		
5.	03	Unid	Smartphone de 256 GB Três câmeras traseiras: ultra grande angular, grande angular e telefoto. Câmera frontal de 12Mpx TrueDepth com modo retrato e controle de profundidade. Grava e edita vídeos em 4K com grandes detalhes. Modo noturno para fotos mais nítidas e naturais com pouca luz.		

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro – CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1133 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: [pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br](mailto:pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br) site: [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br)

			<p>Tela OLED de 5.8 " com cores incrivelmente realistas.</p> <p>Tela Super Retina XDR com brilho máximo.</p> <p>Chip A13 Bionic para fazer tudo mais rápido e sem problemas.</p> <p>Reconhecimento facial fácil e seguro do Face ID.</p> <p>Resiste debaixo d'água por até 30 minutos numa profundidade máxima de 4 metros (IP68).</p> <p>Vidro com troca iônica dupla para maior resistência.</p> <p>Tamanho da tela: 5.8 "</p> <p>Resolução da tela: 1125 px x 2436 px</p> <p>Memória interna: 256 GB</p> <p>Câmera traseira principal: 12 Mpx</p> <p>Resolução de vídeo da câmera traseira: 3840 px x 2160 px</p> <p>Com NFC: Sim</p> <p>Câmera frontal principal: 12 Mpx</p> <p>Quantidade de câmeras traseiras:3</p> <p>Resolução das câmeras traseiras: 12 Mpx/12 Mpx/12 Mpx</p> <p>Desbloqueio: Reconhecimento facial</p> <p>É Dual SIM: Não</p> <p>Tamanhos de cartão SIM compatíveis: Nano Sim</p> <p>Memória RAM: 4 GB</p> <p>Tecnologia da tela: OLED</p> <p>Pixels por polegada:458ppi</p> <p>Brilho máximo da tela: 1200 cd/m<sup>2</sup></p> <p>Com tela tátil: Sim</p> <p>Abertura do diafragma da câmera traseira: f 1.8/f 2.0/f 2.4</p> <p>Quantidade de câmeras frontais:1</p> <p>Resolução de vídeo da câmera frontal: 3840 px x 2160 px</p> <p>Zoom digital:10x</p> <p>Zoom óptico: 2x</p> <p>Altura x Largura x Profundidade: 144 mm x 71.4 mm x 8.1 mm</p> <p>Rede: 4G/LTE</p> <p>Tipo de conector de carregamento: Lightning</p> <p>Com carregador de bateria</p>		
6.	03	Unid	Smartphone de 128 GB Três câmeras traseiras: ultra grande angular,		

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro – CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1133 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: [pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br](mailto:pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br) site: [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br)



			<p>grande angular e telefoto. Câmera frontal de 12Mpx TrueDepth com modo retrato e controle de profundidade. Grava e edita vídeos em 4K com grandes detalhes. Modo noturno para fotos mais nítidas e naturais com pouca luz. Tela OLED de 5.8 " com cores incrivelmente realistas. Tela Super Retina XDR com brilho máximo. Chip A13 Bionic para fazer tudo mais rápido e sem problemas. Reconhecimento facial fácil e seguro do Face ID. Resiste debaixo d'água por até 30 minutos numa profundidade máxima de 4 metros (IP68). Vidro com troca iônica dupla para maior resistência. Tamanho da tela: 5.8 " Resolução da tela: 1125 px x 2436 px Memória interna: 256 GB Câmera traseira principal: 12 Mpx Resolução de vídeo da câmera traseira: 3840 px x 2160 px Com NFC: Sim Câmera frontal principal: 12 Mpx Quantidade de câmeras traseiras:3 Resolução das câmeras traseiras: 12 Mpx/12 Mpx/12 Mpx Desbloqueio: Reconhecimento facial É Dual SIM: Não Tamanhos de cartão SIM compatíveis: Nano Sim Memória RAM: 4 GB Tecnologia da tela: OLED Pixels por polegada:458ppi Brilho máximo da tela: 1200 cd/m² Com tela tátil: Sim Abertura do diafragma da câmera traseira: f 1.8/f 2.0/f 2.4 Quantidade de câmeras frontais:1 Resolução de vídeo da câmera frontal: 3840 px x 2160 px Zoom digital:10x Zoom óptico: 2x</p>		
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro – CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1133 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: [pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br](mailto:pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br) site: [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br)

			Altura x Largura x Profundidade: 144 mm x 71.4 mm x 8.1 mm Rede: 4G/LTE Tipo de conector de carregamento: Lightning Com carregador de bateria		
7.	90	Unid	Cadeira secretaria fixa de vinil- Estrutura em aço carbono. Tinta Epóxi Aquecida Cerca De 210° Com ponteira de polipropileno. Peso mínimo suportado: 90 KG. Altura mínima: 80 cm. Largura mínima: 49 cm. Profundidade mínima : 50 cm. Altura do assento ao chão: 46 cm. Garantia mínima de 06 meses.		
8.	30	Unid	Cadeira fixa, com encosto baixo (entrevista) com toda estrutura cromada, pé modelo trapézio com trava, assento e encosto em tecido.		
9.	30	Unid	Cadeira Zeus Fixa Base feita em aço com pintura eletrostática, conferindo muito mais durabilidade. O assento e o encosto da cadeira Zeus são fabricados com espuma Injetada Anatômica, garantindo conforto e impedindo deformidades por uso contínuo. Tipo De Base em aço, tubo $\frac{3}{4}$ , Tipo De Espuma Injetada Anatômica Capacidade De Carga 110 KG Altura Do Assento Ao Chão 47 cm aprox.. Cor Turquesa Material Aço Tipo Fixa		
10.	60	Unid	Cadeira Office, com costura com curvas horizontais, em estrutura PU cromada, com sistema relax com travamento, com braço de apoio inteiriço em aço cromado, base de encaixe metalizada, com rodas que não danificam o piso, com altura mínima de 106cm e máxima de 114cm, com altura de assento entre 40cm e 55cm, com largura de 61 cm, profundidade de 46,5cm, material de estrutura em aço cromado, material de assento e encosto em couro ecológico na cor preto.		
11.	60	Unid	Cadeira Presidente, com encosto de altura, com estrutura em aço cromado, com regulagem de altura, material de assento e encosto em couro ecológico, em espuma de alta densidade, rodas que não riscam o piso com cinco rodízios, com braço de apoio inteiriço, medindo 110cmx64cm, em couro		

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro – CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1133 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: [pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br](mailto:pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br) site: [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br)

			ecológico na cor preta.		
12.	30	Unid	Longarina de 5 lugares de polipropileno Ficha técnica: Estrutura confeccionada em tubo de aço oblongo 16 x 30 Longarina com 05 Assentos em polipropileno e 05 Encostos em polipropileno Parafusos 50 x 30 Acabamento dos pés: Ponteira plástica Acabamento da Estrutura: pintura epóxi pó texturizado. Reclinável: Não Capacidade, Peso por lugar Recomendado: Usuário de até 120 kg Cor: Preto Estrutura: base em aço, padrão de envio: preto Medidas aproximadas do assento: 50cm x 48cm x 40cm, altura até o piso 50 cm Medidas aproximadas do encosto: 40cm x 29cm x 35cm, altura até o piso 87 cm		
13.	03	Unid	Mesa Reunião Escritório 12 Lugares   Retangular 3000 X 1100 aprox. Modelo: Mesa Reunião Tampo Retangular 12 Lugares. Medida: Larg. 3,00 m x Prof. 1,10 m X Alt. 0,74 aprox. cm. Tampo Bi-Partido: MDP 25 mm revestimento melamínico. Saia: MDP 15 mm revestimento melamínico. Acabamento das bordas: Fita reta de 2 mm. Pés: Estrutura metálica, com calhas para passagem de fios. Fixação: Parafusos e rodofix. Calhas: Sim Sapatas niveladoras: Sim Caixa de Tomadas: sim. Furação / Tampo: Não Possui Nível de dificuldade de montagem: Fácil aplicação. Marca Romanzza ou de qualidade equivalente ou superior.		
14.	10	Unid	Mesa de escritório 160x60x75 em material MDP 15 mm, estrutura dos pés em ferro pintura epóxi, com madeira no meio entre os ferros. Com 3 gavetas com chave. Cores em MDF: azul.		
15.	10	Unid	ARMÁRIO AÇO Armário de aço com duas portas de abrir e chaves, com 4 (quatro) prateleiras reguláveis, sendo base, portas, fundo, retaguarda, prateleiras e laterais confeccionadas em chapa de aço de no mínimo 1 mm de espessura, Sistema de fechamento tipo Cremona;		

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro – CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1133 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: [pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br](mailto:pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br) site: [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br)

			Dimensões aproximadas: Altura: 1800 mm, Variação de 10%; Profundidade: 420 mm, Variação de 10%; Largura: 900 mm.		
16.	03	Unid	<p>Bebedouro em aço inox com duas torneiras, 50 Litros de Coluna +Filtro. Filtro (externo) de fácil instalação, aparador de água frontal em chapa de aço inox com dreno.</p> <p><b>FICHA TÉCNICA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Corpo e estrutura em aço inox e pés reguláveis;</li><li>* Aparador de água (pingadeira) em aço Inox;</li><li>* Serpentina em aço inox (interna);</li><li>* Reservatório em polipropileno atóxico;</li><li>* Isolamento térmico em PS;</li><li>* Boia Controladora do nível de água;</li><li>* Certificado pelo INMETRO;</li><li>* Baixo consumo de energia;</li><li>* Termostato com 7 níveis para controle de temperatura;</li><li>* Refrigeração por compressor que garante maior eficiência;</li><li>* Armazena 50 litros de água gelada;</li></ul> <p><b>ITENS INCLUSOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Acompanha manual de instalação;</li><li>* Filtro externo com rosca de ½” e filtragem de 60 litros por hora;</li></ul> <p><b>MEDIDAS APROXIMADA DO PRODUTO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Altura: 135 cm;</li><li>* Largura: 55 cm;</li><li>* Profundidade: 58 cm;</li><li>* Peso: 30kg;</li></ul>		
17.	10	Unid	Ar condicionado Split 9000 BTUS Tripla Filtragem Autolimpeza		
18.	05	Unid	Aparelho de Ar Condicionado Split 12000 BTUS Tripla Filtragem Autolimpeza		
19.	05	Unid	Aparelho de Ar Condicionado Split 24000 BTU's – (AR1) Tipo 1 - 24000 BTUS (Modelo Split High Wall Tipo de ciclo Quente/Frio Cor Branco ENCE No mínimo D Filtro de Ar Anti-bactéria Vazão de Ar No mínimo 1.150 m <sup>3</sup> /h Controle remoto Sim Termostato Digital Funções Sleep e Swing Voltagem 220 V		

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro – CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1133 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: [pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br](mailto:pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br) site: [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br)

20.	10	Unid	Ventilador de mesa de 40 cm com 3 velocidades – preto. Características gerais: grade removível para limpeza; oscilante, uso em mesa ou parede e inclinação regulável , quantidade de pás: 06, frequência: 60 HZ , material: Polipropileno . Garantia de 12 meses		
21.	10	Unid	Ventilador de parede 60 cm, Hélice: 3 pás, Características: Controle de velocidade rotativa, RPM: 1.430; Vazão 230 metro quadrado/min; consumo: 200W; Voltagem: Bi-volt. Altura (cm): 60 ; largura (cm):17; Comprimento (cm): 76; Peso (Kg): 6		
22.	06	Unid	Mesa ginecológica, revestida em fórmica também no interior. 3 gavetas, 1 porta, amplo armário com gaveteira interna, suporte para lençol papel, regulagem do dorso, Pode ser usado como divã clínico, espuma de densidade D45 (durável / Resistente) ,Suporte para instalação de colposcópico. Dimensões: 1.80 comprimento (na posição divã) 1.30 comprimento (na posição mesa ginecológica)55cm largura, 80cm altura , cores a escolher. Acompanha Porta Coxa estofado da cor do Courvin da mesa. Courvin nas cores: Branco, Preto, Cinza escuro, Verde, Bege, Marrom e Azul. Fórmica nas cores: Gelo, Bege, Cinza Claro, Verde e Azul.As gavetas e porta(s) poderão ser em cores diferentes da estrutura da mesa. Na cor azul.		
23.	10	Unid	Escadinha 2 degraus, estrutura construída em tubos pintados 7/8, 2 degraus em chapa com piso antiderrapante, pés com ponteiros de borracha. Tratamento antiferruginoso. Pintura eletrotásticas à pó. Dimensões aprox.: 0,35x0,36x0,45 cm		
24.	300	Unid	Lixeira com pedal branco 100 litros, produzida em polipropileno de alta densidade, indicada para coleta seletiva de resíduos em áreas internas e externas:		
25.	300	Unid	Lixeira com pedal branco 50 litros, produzida em polipropileno de alta densidade, indicada para coleta seletiva de resíduos em áreas internas e externas: 69x44x40 cm capacidade 50 litros.		
26.	300	Unid	Lixeira com pedal branco 30 litros, produzida em polipropileno de alta densidade, indicada para coleta seletiva de resíduos em áreas internas e externas: 69x44x40 cm capacidade 30 litros.		

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro – CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1133 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: [pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br](mailto:pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br) site: [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br)

27.	100	Unid	<p>Termômetro de testa sem contato: apenas aponte para a testa e aperte o gatilho, medição rápida 1s, medição sem toque garante uma operação de segurança.</p> <p>Display LCD com luz de fundo de 3 cores: a cor da luz de fundo varia de acordo com a temperatura medida:</p> <p>Luz de fundo verde até 37,3°C para temperatura Normal</p> <p>Luz de fundo laranja de 37,4°C a 38°C para Febre</p> <p>Luz de fundo Vermelha acima de 38°C para Febre Alta</p> <p>Função de leitura de memória: com até 32 grupos de função de armazenamento de dados, conveniente para você consultar os 32 grupos mais recentes de temperatura medida.</p> <p>Compacto e de alta precisão, o termômetro portátil leve adota com sensor de temperatura infravermelho avançado que possui desempenho estável e confiável.</p> <p>Comutável de modo duplo: com modo de corpo e temperatura da superfície. modo para medir a temperatura do ser humano e dos objetos.</p> <p>Aplicações amplas, aplicável a todos os grupos de pessoas e pode ser usado em casa, escritório, escola, shopping e muito mais.</p> <p>Especificações:</p> <p>Material: ABS</p> <p>Faixa de medição: 32 ~ 42,5 (89,6 ~ 108,5)</p> <p>Tempo de teste: Aprox. 1 segundos</p> <p>Distância de medição: 3 ~ 5cm</p> <p>Desligamento automático: aprox. 15s</p> <p>Luz de fundo: verde: = 37,3</p> <p>laranja: 37,4</p> <p>vermelho: = 38,0</p> <p>Armazenamento de dados: 32 grupos</p> <p>Fonte de alimentação: 2 pilhas AAA (NÃO incluídas)</p> <p>Tamanho do item: 14,9cm x 7,7cm x 4,3cm</p> <p>Peso do Item: 104g</p> <p>Itens Inclusos:</p> <p>1 termômetro</p> <p>1 manual (inglês).</p>		
28.	30	Unid	Termômetro máxima e mínima.		
29.	06	Unid	Carrinho de limpeza : Carro funcional com balde dobrô.		



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro – CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1133 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: [pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br](mailto:pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br) site: [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br)

30.	06	Unid	<p>Caixa Térmica 5 Litros com Termômetro Digital - Novotest.br NOV-5L é fabricada em plástico de alta resistência e internamente revestida de poliuretano, inclusive na tampa, facilitando o seu isolamento térmico.</p> <p>Possui um termômetro externo que mostra a temperatura atual, mínima e máxima do conteúdo sem precisar abri-la.</p> <p>Usado para Medicamentos, Órgãos e Tecidos, Vacinas, Amostras e materiais Biológicos etc.</p> <p>Características:</p> <p>Capacidade: 5 Litros</p> <p>Material: Polietileno, Isolante Poliuretano (PU)</p> <p>Termômetro Digital Máx. e Mín.</p> <p>Faixa de Temperatura: -50 + 70 °C</p> <p>Medidas externas A x L x C: 19x20x27cm</p>		
31.	06	Unid	<p>Caixa Térmica 15 Litros Sem Termômetro Utilizada no transporte de vacinas e material biológico e patológico para laboratórios e hospitais.</p> <p>Possui alça confortável para facilitar o transporte, com tampa articulada.</p> <p>Fabricada em Polietileno de alto impacto possui isolamento térmico em espuma de Poliuretano, prática e fácil de limpar.</p> <p>Construída com matéria prima ecologicamente correta, -Thermozone- insulation-.</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Capacidade: 15,1 litros</li><li>- Medidas Internas</li><li>- Altura: 30 cm</li><li>- Largura: 28 cm</li><li>- Profundidade: 15 cm</li></ul>		
32.	03	Unid	<p>Caixa Térmica 26 Litros com Termômetro Digital - Novotest.br NOV-26L, fabricada em plástico de alta resistência e internamente revestida de poliuretano, inclusive na tampa, facilitando o seu isolamento térmico.</p> <p>Com termômetro externo que mostra a temperatura atual, mínima e máxima do conteúdo sem precisar abri-la.</p> <p>Usado para Medicamentos, Órgãos e Tecidos, Vacinas, Amostras e materiais Biológicos etc.</p> <p>Características:</p> <p>Capacidade: 26 Litros</p> <p>Material: Polietileno, Isolante Poliuretano (PU)</p> <p>Termômetro Digital Máx. e Mín.</p> <p>Faixa de Temperatura: -50 + 70 °C</p> <p>Medidas externas A x L x C: 34,5x28x48 cm</p>		

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro – CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1133 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: [pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br](mailto:pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br) site: [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br)

33.	06	Unid	Fichário poliestireno preto / tampa fumê 6x9		
34.	02	Unid	Carro padiola (maca) com rodas de 5 polegadas, ideal para ambulatórios, para transporte de pacientes.		
35.	02	Unid	<p>Eletrocardiógrafo equipamento de 12 canais que verifica e grava o eletrocardiograma do paciente. Fornece aos usuários o registro de ECG's do paciente, os parâmetros de medida para diagnóstico e auto-análise. A informação do paciente e a identificação do usuário são impressas com o ECG no relatório de saída e é eficaz para o controle do hospital. Para uma operação conveniente, os ECG's podem ser verificados e gravados pressionando a tecla de atalho. Então, o ECG é impresso em um relatório tamanho A4 após aplicar filtros, calcular os parâmetros de medida e auto-análise. Além da alimentação AC, o equipamento pode ser operado continuamente com uma bateria recarregável interna. Isto possibilita seu uso em ambulâncias, visitas à pacientes ou durante o transporte do paciente.</p> <p>Dados técnicos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Impressão em formato A4 permite fácil visualização;</li><li>- Função cópia permite várias impressões de um único paciente;</li><li>- Baixo custo de impressão – Função grade permite o uso de papel fax;</li><li>- Fácil operação, com apenas uma tecla (modo de impressão e modo monitor);</li><li>- Aquisição de dados do paciente em 12 canais simultâneos;</li><li>- Custo-benefício e confiabilidade num ECG de 12 canais;</li><li>- Interpretação do ECG baseado no avançado código Minnesota;</li><li>- Impressão em 1, 3, 6 e 12 canais no formato A4;</li><li>- Impressora térmica de alta resolução;</li><li>- Economia de impressão, permite o uso de bobina de fax;</li><li>- Interface para modem (transmissão e recepção do ECG por fax);</li><li>- Software permite visualizar /arquivar / imprimir em papel comum / e-mail.</li><li>- Alimentação: bateria recarregável e rede</li></ul>		

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro – CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1133 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: [pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br](mailto:pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br) site: [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br)

			<p>elétrica automática 110V e 220V;</p> <p>Conteúdo da embalagem:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 01 Eletrocardiógrafo;</li><li>- 01 Cabo de força com 3 pinos (alimentação);</li><li>- 01 Cabo paciente de 10 vias;</li><li>- 06 eletrodos precordiais ;</li><li>- 04 eletrodos de membros tipo clip;</li><li>- 01 bobina de papel termo-sensível;</li><li>- 01 Tubo de gel condutor;</li><li>- 01 Manual de operação em Português;</li><li>- 01 Software para computador (CD).</li></ul> <p>- Garantia de 24 meses contra defeitos de fabricação.</p>		
36.	02	Unid	Panela pipoqueira de alumínio liso 3,4 litros nº 20		
37.	02	Unid	Microondas Com capacidade total de 32 litros, Teclas faceis e 1400W de Potência. Possui Trava de Segurança. Classificação "A" em Eficiência energetica. Informações Adicionais Cor: Branco Voltagem: 110V Teclas fáceis: FIT e Manter Aquecido Opções Descongelar por Tempo ou Descongelar por Peso Função Potência ; Função Relógio ; Função Timer; Função Manter Aquecido; Trava de segurança; bloqueio de painel ; Função Display; Sound ; Garantia do Fabricante 12 Meses		
38.	40	Unid	Smartphone 64GB 4G - Octa-Core 4GB RAM 6,5" Câ. Quádrupla + Selfie 8MP. Tela de 6,5" , Tecnologia 4G e Wi-Fi em um aparelho dual chip, Resolução da tela: HD+; Conectividade: Bluetooth - Wi-Fi; Sistema operacional: Android; Quantidade de chips: Dual Chip; Resolução da câmera traseira:48MP + 5MP + 2MP + 2MP; Resolução da câmera frontal:8MP; Conteúdo da embalagem: - 1 Smartphone - 1 Carregador - 1 Cabo USB - 1 Extrator de chip - 1 Manual do usuário.		
39.	10	Unid	Telefone sem fio - Identificador de Chamada Design ergonômico e bateria de alta duração. Chamadas: Identificador de chamadas,		

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro – CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1133 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: [pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br](mailto:pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br) site: [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br)

			Chamada em conferência, Luz indicadora de chamadas. Sons: Campainha monofônico; Teclas do telefone: Mudo / Flash / Rediscar / Pausa / Intercom / Tecla de Navegação / Hold / Interno e Externo / Agenda / Menu / Bloqueio Teclado / Silencioso		
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

2.2 Os preços registrados constituirão a única e completa remuneração pelos fornecimentos dos materiais desta Ata de registro de preço, incluído frete até o local de entrega, situado no Município de São Sebastião do Oeste – MG.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DO REAJUSTE DE PREÇO E REEQUILIBRIO ECONOMICO FINANCEIRO**

3.1 – O valor pactuado poderá ser revisto mediante solicitação da CONTRATADA com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro da ata de registro de preço, na forma do art. 65, inciso II, alínea “d” da Lei Federal nº 8.666/93.

3.2 - As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação da superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos da ata de registro de preço.

## **CLAÚSULA QUARTA – VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇO**

4.1 – O prazo de vigência da presente ata de registro de preços é de 01 (um) ano, a partir da assinatura.

## **CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, PRAZO DE ENTREGA E DO PAGAMENTO:**

5.1 – As entregas serão efetuadas de acordo com a nota de autorização de fornecimento e expedição do empenho, no prazo máximo de 10 (dez) dias.

5.2 – A obrigação de fornecimento apenas estará caracterizada após o recebimento pela DETENTORA das solicitações da Secretaria de obras Públicas.

5.3 – A DETENTORA estará obrigada a atender diariamente a todas as ordens de fornecimento expedidas durante a vigência da presente ata de registro de preço.

5.4 – Poderá ser concedido prazo, por mera liberalidade da Prefeitura Municipal de São Sebastião do Oeste, para a entrega dos materiais que a DETENTORA não dispuser no estoque, não podendo exceder o prazo estipulado no edital 72 (setenta e duas) horas.

5.5 – A Nota de Autorização de Fornecimento deverá ser enviada via fax, devidamente assinada pelo responsável, com a quantidade e especificação das mercadorias pretendidas.

5.6 – A DETENTORA ao receber a nota de autorização de fornecimento deverá dar recibo e devolver via fax e terá o prazo de 02 (dois) dias para entrega da mercadoria.

5.7 – Por ocasião de cada fornecimento, a DETENTORA deverá observar rigorosamente as especificações técnicas do produto, que deverá ser entregue em total acordo para com o objeto solicitado, sendo vedada a substituição por outro qualquer.

5.8 – A entrega deverá ser acompanhada de Nota Fiscal/Fatura juntamente com a mercadoria. Após aprovação da Secretaria Municipal de Viação, Obras e Infraestrutura



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro – CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1133 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: [pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br](mailto:pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br) site: [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br)

Urbana, que fará a conferência de todos os itens este encaminhará para o Setor responsável pelo pagamento.

5.9 - O Município de São Sebastião do Oeste efetuará o pagamento em até 30 dias, após o recebimento e aprovação da mercadoria, através de crédito em conta bancária previamente informada, ou mediante pagamento através da Tesouraria Municipal.

5.10 - A DETENTORA deverá entregar junto com a **Nota Fiscal/Fatura a Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal e a Certidão Negativa de Débito para com o INSS, ou prova equivalente que comprove regularidade de situação para com a Seguridade Social em dia.**

5.12 - Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, a nota fiscal será devolvida à contratada e o pagamento ficará pendente até que aquela providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o CONTRATANTE.

5.13 - A DETENTORA será responsável pela segurança do trabalho de seus empregados, em especial durante o transporte e descarga dos materiais e também arcar com todos os encargos de sua atividade, sejam eles trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais ou comerciais.

## **DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

As despesas decorrentes do objeto da presente licitação correrão por conta de Dotações Orçamentárias n°s:

**02.06.04.04.122.0402.2152,02.02.02.15.452.2601.2013,02.03.01.10.302.1001.2027,02.01.01.04.122.0404.2006,02.02.03.15.452.1503.2019,02.03.01.10.122.1001.2020,02.03.01.10.301.1002.2025,02,02.03.01.10.305.1004.2030,02.06.04.04.122.0402.2150,02.07.01.12.361.0405.2045,02.07.01.12.361.1201.2047,02.07.01.12.365.1202.2048,02.07.01.12.365.1202.2066,02.07.02.12.361.1201.2050,02.09.01.08.243.0801.2067,02.11.01.26.782.2601.2011,02.04.01.15.452.1501.2036,02.06.04.04.122.0402.2151, 02.06.04.04.122.0402.2150,02.06.04.04.122.0402.1053 – 3.3.90.30.00,4.4.90.52.00, Lei orçamentária n° 777 de 30 de dezembro de 2021.**

## **CLÁUSULA SEXTA OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- 6.1 Fornecer o objeto do presente, de acordo com a Nota de Autorização de Fornecimento, expedida pelo Município;
- 6.2 Manter, durante toda a execução da ata de registro de preço, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 6.3 Arcar com todas as despesas decorrentes do cumprimento desta ata, inclusive encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, tributários.

## **CLÁUSULA SÉTIMA OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

- 7.1 Efetuar o pagamento do presente instrumento após a apresentação e aceitação e atesto do responsável pela aceitação das mercadorias e emissão de nota fiscal por parte da CONTRATADA e desde que cumpridas as demais exigências e formalidades previstas em lei e nesta ata.

## **CLÁUSULA OITAVA DA RESCISÃO E DO CANCELAMENTO**

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro – CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1133 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: [pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br](mailto:pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br) site: [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br)

- 8 A Ata poderá ser rescindida, bem como, ser cancelado de pleno direito a nota de empenho que vier a ser emitida em decorrência desta ata, a qualquer tempo e independente de notificação ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 77,78 e art. 79 da Lei Federal 8.666/93.
- 8.1 Poderá ainda a presente ata ser rescindida, desde que motivado o ato e assegurado à DETENTORA o contraditório e a ampla defesa quando esta:
- 8.1.1 Venha a ser atingido por protesto de título, execução fiscal ou outros fatos que comprometam sua capacidade econômico-financeira;
- 8.1.2 For envolvido em escândalo público e notório;
- 8.1.3 Quebrar o sigilo profissional;
- 8.1.4 Utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, informações não divulgadas ao público e às quais tenha acesso por força de suas atribuições e que contrariem as disposições estabelecidas pelo Município de São Sebastião do Oeste.
- 8.2 A nulidade do processo licitatório induz à da presente ata. Sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei Federal 8.666/93.
- 8.3 - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- 8.4 - For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993;
- 8.5 - For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.
- 8.6 - O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, for formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.
- 8.7 - O fornecedor do bem poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

## CLÁUSULA NONA DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

9.1 Ao fornecedor que descumprir total ou parcialmente o objeto celebrado com Administração Pública Municipal serão aplicadas as sanções previstas no art. 87 da Lei Federal n.º 8.666, de 1993, e suas alterações, obedecidos os seguintes critérios:

- A) advertência** - utilizada como comunicação formal, ao **fornecedor**, sobre o descumprimento da Autorização de Fornecimento, ou instrumento equivalente e outras obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;
- B) multa** - deverá ser prevista no instrumento convocatório, observados os seguintes limites máximos:
- a) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da nota de autorização;
- b) 30% (trinta por cento) sobre o valor do fornecimento, não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o consequente cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente;
- C) suspensão** temporária de participação em licitação e **impedimento** de contratar com a Administração, por prazo definido no art. 87, inciso III, da Lei n.º 8.666/1993 e suas alterações;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro – CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1133 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: [pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br](mailto:pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br) site: [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br)

**D) declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

9.2 As penalidades de **advertência** e **multa** serão aplicadas de ofício ou por provocação, pela autoridade competente expressamente nomeado no instrumento convocatório.

9.3 A pena de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções restritivas de direitos, constantes deste contrato.

9.4 As sanções previstas nesta Clausula poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à DETENTORA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA CESSÃO:**

**A DETENTORA** não poderá transferir ou ceder a **ATA DE REGISTRO DE PREÇO**.

## **CLÁUSULA ONZE DO REGIME LEGAL:**

A presente Ata rege-se basicamente pelas normas consubstanciadas na Lei Federal nº 10.520/2002 e subsidiariamente pela Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1.993 com suas alterações, e pelo Decreto Municipal nº 415/07.

## **CLÁUSULA DOZE DOS CASOS OMISSOS:**

Para preencher os casos omissos deste ajuste, deverão ser utilizados dispositivos da legislação aplicável, bem como normas jurídicas outras adequadas, ressalvado o que se acordou neste ajuste.

## **CLÁUSULA TREZE DO COMPROMISSO:**

**A CONTRATADA** obriga-se a atender integralmente as exigências constantes do Pregão nº 018/2021, passando este a fazer parte integrante desta ata.

## **CLÁUSULA QUATORZE DO FORO**

As partes elegem como único e competente para dirimir controvérsias daqui decorrentes o Foro da Comarca de Itapeçerica/ MG, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim justas e acertadas, assinam as partes o presente instrumento, em três vias, na presença de duas testemunhas, para os fins de direito.

São Sebastião do Oeste, de de 2021.

**Belarmino Luciano Leite**

Prefeito Municipal

**CONTRATANTE**

**DETENTORA**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, n° 178 - Centro – CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1133 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: [pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br](mailto:pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br) site: [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br)

## TESTEMUNHAS:

1 \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_

### ANEXO IV

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME, EPP OU EQUIPARADA

PROCESSO LICITATÓRIO N° 068/2020

PREGÃO PRESENCIAL N° 043/2020

REGISTRO DE PREÇO N°: 033/2020

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n° \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade n° \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o n° \_\_\_\_\_

DECLARA, sob as penas da Lei, que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4° do art. 3° da Lei Complementar n.º 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei e que cumpre os requisitos legais para qualificação como:

Microempresa, ME ou  Empresa de Pequeno Porte, EPP, definida no art. 3° da Lei Complementar n.º 123/2006;

Sociedade cooperativa equiparada à ME ou EPP , tendo auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta correspondente aos limites definidos no inciso II do art. 3° da Lei Complementar n° 123, de 2006, nela incluídos os atos cooperados e não cooperados.  
(Assinalar a condição da empresa)

Declaro que a empresa possui restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1° da Lei Complementar n.º. 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81, da Lei Federal n° 8.666/93.  
(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE

Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro – CEP. 35.567-000- Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1133 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: [pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br](mailto:pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br) site: [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal)