

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE - ESTADO DE MINAS GERAIS - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
**2º EDITAL DE SELEÇÃO DE CANDIDATOS PARA DESIGNAÇÃO**

**Assistente Social Escolar**

O Prefeito Municipal de São Sebastião do Oeste, Estado de Minas Gerais, no uso de atribuições que lhe são conferidas, através da Secretaria Municipal de Educação, **CONVOCA PARA SELEÇÃO** com comprovação dos requisitos e entrega de documentação para provimento do cargo e assinatura do termo de contrato, de acordo com o Decreto Municipal nº 1.500/2023 e Decreto Municipal nº 1.503/2023. Descrição das vagas/cargos:

CARGO	LOCAL DE EXERCÍCIO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	Nº DE CARGOS	TURNO (S)	NÍVEL DE ATENDIMENTO	PERÍODO DE CONTRATO	Local da Seleção	Data da Seleção	Horário	OBS.
Assistente Social Escolar	<b>Escolas Municipais</b>	<b>30 horas semanais</b>	01	<b>Manhã e Tarde</b>	<b>Educação Infantil e Ensino Fundamental</b>	05/02/2024 a 23/12/2024	Secretaria Municipal de Educação (Praça Padre Altamiro de Faria, 178 – 2º andar – Centro – São Sebastião do Oeste - MG	<b>05/02/2024 (2ª feira)</b>	<b>09:30 h</b>	Em cargo vago

**Conforme art. 28 do Decreto 1.500/2023, o candidato deve apresentar, pessoalmente, os seguintes documentos - ORIGINAL E CÓPIA:**

**01-** Documento que comprove a escolaridade exigida para o cargo concorrido:

( ) Certificado atualizado de inscrição junto ao Conselho e Regional de Serviço Social (CRESS). ....(ORIGINAL E CÓPIA).

( ) Diploma do curso de GRADUAÇÃO em Serviço Social, ou Certificado de conclusão acompanhado do Histórico Escolar, devidamente expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC. ....(ORIGINAL E CÓPIA).

**02-** Certidão de Nascimento ou Casamento / União Estável (ORIGINAL E CÓPIA);

**03-** Título de Eleitor (ORIGINAL E CÓPIA);

**04-** comprovante de votação na última eleição 1º e 2º turnos - Ano 2022 (ORIGINAL E CÓPIA), ou certidão de quitação com a Justiça Eleitoral (ORIGINAL OU CÓPIA);

**05-** comprovante de estar em dia com as obrigações militares, para candidato do sexo masculino, dispensada a exigência quando se tratar de cidadão com mais de 45 (quarenta e cinco) anos (ORIGINAL E CÓPIA);

**06-** Carteira de Identidade (ORIGINAL E CÓPIA). OBS: (Não será aceita CNH);

**07-** Comprovante de Situação Cadastral no CPF (ORIGINAL OU CÓPIA);

**08-** Carteira de Trabalho (Página com a Foto e Verso), (ORIGINAL E CÓPIA);

**09-** comprovante de inscrição no PIS/PASEP, ou declaração de próprio punho de que não possui (ORIGINAL OU CÓPIA);

**10-** Comprovante de endereço atualizado (ORIGINAL OU CÓPIA);

**11-** Atestado de antecedentes criminais (ORIGINAL OU CÓPIA);

**12-** 2 (duas) fotos 3 x 4.

**13-** Declaração dos bens e valores componentes do patrimônio privado, exigência do Tribunal de Contas – Instrução nº 03/93; (a ser preenchida no ato da designação);

**14-** Declaração de Acúmulo de Cargos e/ou Funções (a ser preenchida no ato da designação).

**INFORMAÇÕES GERAIS:**

1. Para a contratação dos candidatos presentes será observada a listagem de inscrição inscritos de acordo com os Decretos Municipais de nº 1.500/2023 e 1.503/2023;

2. É dispensada a apresentação da comprovação de contagem de tempo pelo candidato, uma vez que a Secretaria Municipal de Educação dispõe de relação de tempo de todos os servidores contratados de suas escolas municipais.

3- As declarações a que se referem os itens 13 e 14 serão preenchidas no ato da designação (fornecidas pela Secretaria Municipal de Educação);

4- Todo candidato à contratação para função pública deverá submeter-se a exames admissionais, nos termos da legislação vigente e das normas complementares emitidas pela Prefeitura Municipal de São Sebastião do Oeste.

Jaíne Teixeira do Nascimento - Secretária Municipal de Educação de São Seb. do Oeste - Portaria nº 051 de Dez/2020