

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE - ESTADO DE MINAS GERAIS - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
1º EDITAL DE SELEÇÃO DE CANDIDATOS PARA DESIGNAÇÃO

Professor II – Língua Portuguesa

O Prefeito Municipal de São Sebastião do Oeste, Estado de Minas Gerais, no uso de atribuições que lhe são conferidas, através da Secretaria Municipal de Educação, **CONVOCA PARA SELEÇÃO** com comprovação dos requisitos e entrega de documentação para provimento do cargo e assinatura do termo de contrato, de acordo com o Edital Nº 004/2023 – Concurso Público – Homologado em 02/07/2024 e Decreto Municipal nº 1.674/2025. Descrição das vagas/cargos:

LOCAL DE EXERCÍCIO	CARGO	Nº DE CARGOS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	TURNOS	TURMAS	PERÍODO DE CONTRATO	DATA DA SELEÇÃO	HORÁRIO	LOCAL DA SELEÇÃO	OBS.
EM Deputado Jaime Martins	Língua Portuguesa	01	15 aulas Semanais	Manhã	Ens. Fund. (8º Anos)	02/02/2026 a 23/12/2026	26/01/2026 (2ª feira)	08:30 h	Secretaria Municipal de Educação (Praça Padre Altamiro de Faria, 178 – 2º andar – Centro – São Seb. do Oeste - MG)	Em cargo vago
		01	20 aulas Semanais	Manhã	Ens. Fund. (9º Anos)	02/02/2026 a 23/12/2026				Em cargo vago
		01	20 aulas Semanais	Tarde	Ens. Fund. (6º e 7º Anos)	02/02/2026 a 23/12/2026				Em substituição
		01	12 aulas Semanais	Tarde	Ens. Fund. (6º Anos)	02/02/2026 a 23/12/2026				Em cargo vago

Conforme art. 28 do Decreto 1.674/2025, o candidato deve apresentar, pessoalmente, os seguintes documentos - **ORIGINAL E CÓPIA**:

01-Documento que comprove a escolaridade exigida para o cargo concorrido:

I – Se Habilidado: comprovante de habilitação – Licenciatura Plena em **Língua Portuguesa**, através de Registro Profissional ou Diploma Registrado ou Declaração de Conclusão de Curso acompanhado de Histórico Escolar (**ORIGINAL E CÓPIA**);

II – Se Autorizado: Autorização para Lecionar o conteúdo de **Língua Portuguesa** - ATL (Autorização Temporária para Lecionar) com data vigente, de acordo com os incisos II a VII do art. 28 do Decreto Municipal nº 1.674/2025 (**ORIGINAL E CÓPIA**). Caso o candidato ainda não tenha a “ATL” válida, o mesmo deverá fazer a solicitação imediatamente após ser designado através do endereço: <https://sredivinopolis.educacao.mg.gov.br/home/institucional/2-uncategorised/425-cat-2> juntamente com o Ofício do Secretário Municipal de Educação confirmando a designação; Caso o pedido da “ATL” seja indeferido pelo setor de “Autorização para Lecionar/CAT” da SRE o servidor contratado deverá ser dispensado do cargo.

02- Certidão de Nascimento ou Casamento / União Estável (**ORIGINAL E CÓPIA**);

03- Título de Eleitor (**ORIGINAL E CÓPIA**);

04- comprovante de votação na última eleição 1º turno - Ano 2024 (**ORIGINAL E CÓPIA**), ou certidão de quitação com a Justiça Eleitoral (**ORIGINAL OU CÓPIA**);

05- comprovante de estar em dia com as obrigações militares, para candidato do sexo masculino, dispensada a exigência quando se tratar de cidadão com mais de 45 (quarenta e cinco) anos (**ORIGINAL E CÓPIA**);

06- Carteira de Identidade (**ORIGINAL E CÓPIA**). OBS: (Não será aceita CNH);

07- Comprovante de Situação Cadastral no CPF (ORIGINAL OU CÓPIA**);** <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp>

08- Carteira de Trabalho (Página com a Foto e Verso), (**ORIGINAL E CÓPIA**);

09-comprovante de inscrição no PIS/PASEP, ou declaração de próprio punho de que ainda não possui (**ORIGINAL OU CÓPIA**);

10- Comprovante de endereço atualizado (**ORIGINAL OU CÓPIA**);

11- Atestado de antecedentes criminais (**ORIGINAL OU CÓPIA**);

12- 2 (duas) fotos 3 x 4.

13- Declaração dos bens e valores componentes do patrimônio privado, exigência do Tribunal de Contas – Instrução nº 03/93; (a ser preenchida no ato da designação);

14- Declaração de Acúmulo de Cargos e/ou Funções (a ser preenchida no ato da designação).

INFORMAÇÕES GERAIS:

- 1.Para a contratação dos candidatos presentes será observada a listagem de inscrição inscritos de acordo com o Decreto Municipal de nº 1.674/2025;
2. É dispensada a apresentação da comprovação de contagem de tempo pelo candidato, uma vez que a Secretaria Municipal de Educação dispõe de relação de tempo de todos os servidores contratados de suas escolas municipais.
- 3- As declarações a que se referem os itens 13 e 14 serão preenchidas no ato da designação (fornecidas pela Secretaria Municipal de Educação);
- 4-Todo candidato à contratação para função pública deverá submeter-se a exames admissionais, nos termos da legislação vigente e das normas complementares emitidas pela Prefeitura Municipal de São Sebastião do Oeste.

André Luís Meireles Prata - Secretário Municipal de Educação de São Seb. do Oeste - *Portaria nº 143/2025*