



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE ESTADO DE MINAS GERAIS

## EDITAL N.º 001/2026

### **EDITAL PROCESSO SELETIVO PARA PREENCHIMENTO DE VAGA DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE EM SUBSTITUIÇÃO DE LICENÇA MATERNIDADE.**

A Prefeitura Municipal de São Sebastião do Oeste - MG, através do Prefeito Municipal, através da Secretaria Municipal de Saúde, torna público as inscrições para o processo seletivo simplificado nº 001/2026, de acordo com as normas estabelecidas neste edital. O processo seletivo é destinado à contratação temporária de servidores, conforme Lei Complementar nº 106, de 28 de abril de 2020 e Lei Complementar nº 132 de 05 de setembro de 2022 para preenchimento de vaga e Agente Comunitário de Saúde em cargo de substituição de licença maternidade. A ordem sequencial de classificação dos aprovados que serão convocados será conforme necessidade da Secretaria Municipal de Saúde.

CARGO	N.º DE VAGAS	CARGA HOR. SEMANAL	SALÁRIO	REQUISITOS
Agente Comunitário de Saúde (Substituição Licença maternidade)	01	40 horas	R\$ 3.242,00	I- Diploma de conclusão de Nível Médio, fornecido por instituição de ensino reconhecido pelo Ministério da Educação; II - residir na área da comunidade (Serra Negra), desde a data de publicação do Edital do processo seletivo simplificado. III- Ter disponibilidade para início imediato;

#### **I- DA DIVULGAÇÃO**

A divulgação oficial deste Processo Seletivo dar-se-á através do Diário Oficial do Município de São Sebastião do Oeste, pelo site [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br).



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE ESTADO DE MINAS GERAIS

### II - DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE.

- 1- Trabalhar com adscrição de famílias em base geográfica definida, a microárea.
- 2- Cadastrar todas as pessoas de sua microárea e manter os cadastros atualizados.
- 3- Orientar as famílias quanto à utilização dos serviços de saúde disponíveis; Realizar atividades programadas e de atenção à demanda espontânea.
- 4-Acompanhar, por meio de visita domiciliar, todas as famílias e indivíduos sob sua responsabilidade. As visitas deverão ser programadas em conjunto com a equipe, considerando os critérios de risco e vulnerabilidade de modo que famílias com maior necessidade sejam visitadas mais vezes, mantendo como referência a média de uma visita/família/mês.
- 5- Desenvolver ações que busquem a integração entre a equipe de saúde e a população adscrita à UBS, considerando as características e as finalidades do trabalho de acompanhamento de indivíduos e grupos sociais ou coletividade.
- 6- Desenvolver atividades de promoção da saúde, de prevenção das doenças e agravos e de vigilância à saúde, por meio de visitas domiciliares e de ações educativas individuais e coletivas nos domicílios e na comunidade, por exemplo, combate à dengue, malária, leishmaniose, entre outras, mantendo a equipe informada, principalmente a respeito das situações de risco.
- 7- Estar em contato permanente com as famílias, desenvolvendo ações educativas, visando à promoção da saúde, à prevenção das doenças e ao acompanhamento das pessoas com problemas de saúde, bem como ao acompanhamento das condicionalidades do Programa Bolsa-Família ou de qualquer outro programa similar de transferência de renda e enfrentamento de vulnerabilidades implantado pelo governo federal, estadual e municipal, de acordo com o planejamento da equipe

### IV - JORNADA DE TRABALHO

O profissional cumprirá jornada de 40 horas semanais.

### V- DAS INSCRIÇÕES

1 - As inscrições serão realizadas presencialmente na sede da Secretaria de Saúde em local, data e horário conforme especificado:

1.1 - Data: Do dia 04 de fevereiro de 2026 até o dia 06 de fevereiro de 2026.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE ESTADO DE MINAS GERAIS

1.2 – Local: Secretaria Municipal de Saúde – Endereço: Praça Padre Altamiro de Faria, 178, Centro – São Sebastião do Oeste, MG – CEP: 35.567-000.

1.3 – Horário: 07:00h as 12:00h - 13:00h as 16:00h.

1.4 – No ato da inscrição o candidato deverá apresentar os documentos pessoais (RG, CPF, CNH, COMPROVANTE DE ENDEREÇO), e CURRÍCULO.

2 – Serão considerados comprovantes de residência do candidato: conta de água, de luz ou de telefone, contrato de locação do imóvel e/ou declaração do proprietário atestando que o candidato reside no imóvel.

3.1 – Ser brasileiro nato ou naturalizado ou cidadão português, desde que amparado pelo Estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, na forma do disposto no art. 12, parágrafo 1º da Constituição Federal de 1988;

3.2- Ter a idade mínima de **18 (dezoito)** anos completos, na data da inscrição;

3.3- Gozar de boa saúde física e mental;

3.4- Estar quite com o Serviço Militar, se do sexo masculino;

3.5- Estar quite com a Justiça Eleitoral;

3.6- Alfabetizado;

3.7- Não ter sido demitido “a bem do serviço público – por justa causa” nas esferas Federal, Estadual ou Municipal da Administração direta ou indireta;

3.8 – Não ter sido julgado em Processo Administrativo Disciplinar, tramitado e concluído.

3.9- Não ser aposentado por invalidez e nem estar com idade de aposentadoria compulsória, ou seja, 75 anos, em obediência ao Art. 40, inciso II da C. F, de 05 de outubro de 1988.

3.10- Não exercer cargo, emprego ou função pública.

3.11- Não receber proventos de aposentadoria oriundos de emprego ou função exercidos perante a União, Estados, Distrito Federal, Municípios e suas Autarquias, empresas ou Fundações, conforme preceitua o artigo 37, § 10 da Constituição Federal de 05 de outubro de 1988, com redação dada pela emenda Constitucional nº 20, de 15/12/98, ressalvadas as acumulações permitidas pelo inciso XVI do citado dispositivo constitucional, os Empregos eletivos e os empregos em comissão.

4 – Se aprovado nesta Seleção, o candidato, por ocasião da contratação, deverá provar que possui as condições de preenchimento do respectivo emprego, apresentando documentos, sob pena de perda do direito à vaga.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE ESTADO DE MINAS GERAIS

5 – O candidato que vier a ser habilitado na Seleção Simplificada de que trata este edital poderá ser contratado para o emprego se atendidas, à época da contratação, todas as exigências ora descritas, obedecido o limite de vagas existentes, bem como a disponibilidade financeira do orçamento da Prefeitura de Municipal de São Sebastião do Oeste.

### VI - DA COMISSÃO

1- Será constituída uma Comissão de Seleção Simplificada indicada pelo Prefeito Municipal para acompanhamento e fiscalização de todos os atos da Seleção.

1.1- A Comissão será formada por 03 (três) membros advindos das seguintes unidades administrativas: 01 (um) membro da Secretaria Municipal de Administração, 01 (um) membro da Procuradoria Jurídica Município, 01 (um) membro da Secretaria Municipal de Saúde.

1.2- O candidato que for parente, em linha reta ou colateral até o 4º grau, de membro da Comissão deverá declarar o fato no ato da entrega do currículo para o fim de ser efetuada a substituição deste último.

1.3- A omissão do candidato implicará na nulidade da análise e, caso aprovado, não terá direito à vaga.

### VII - DO PROCESSO ESPECÍFICO DE SELEÇÃO

1- A seleção contará com as etapas: Prova escrita e análise de currículo.

2- Prova Escrita: a seleção pública para preenchimento das vagas, durante o prazo de validade do certame, será composta de 25 (vinte e cinco) questões de múltipla escolha: 5 (cinco) sobre Língua Portuguesa, 5 (cinco) de Raciocínio Lógico e Matemático e 10 (dez) de Saúde Pública, 5 (cinco) conhecimentos gerais em Saúde.

2.1. A prova ocorrerá no dia 09/02/2026 as 08:00 horas e terá duração máxima de 01 (uma) hora e 30 (trinta) . A prova será presencial de múltipla escolha na Secretaria Municipal de Saúde, o candidato deverá permanecer portando documento de identidade com foto, lápis, borracha e caneta.

2.3. O conteúdo programático da prova escrita consta no Anexo I.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE ESTADO DE MINAS GERAIS

2.4. Fica proibido a divulgação da prova durante o período de realização da mesma em redes sociais, grupos e conversas de WhatsApp. Caso seja constatado a ação por parte de algum candidato, o mesmo será eliminado do processo seletivo.

2.5. O gabarito com a revisão da prova será divulgado no dia 09/02/2026 a partir de 13:30, no site da prefeitura, devendo o candidato verificar a revisão da prova.

2.6 Apresentação de experiência Profissional: para cada semestre completo de experiência Profissional o candidato receberá 5 pontos, podendo somar até 10 pontos.

O candidato poderá inserir a experiência profissional no ato da inscrição e a mesma deverá ser comprovada quando convocado, sendo que essa deverá ser Declaração ou outro documento em papel timbrado, que comprove a efetiva experiência profissional no cargo pretendido a ser validada pela Gerência de Recursos Humanos, emitida por instituição onde atuou e assinada pelo Diretor da Instituição (ou seu representante legal), explicitando a função e o período de atuação; e Carteira de Trabalho Profissional constando a experiência profissional. Serão computados no máximo um ano de experiência profissional, podendo somar até 10 pontos. Caso o candidato informe que possui experiência profissional e não comprove será eliminado do processo seletivo.

### VIII- DO PROCESSO DE CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE

7.1- A nota da prova será calculada a razão de 01 (um) ponto por questão de Língua Portuguesa e Raciocínio Lógico e Matemático e Conhecimentos gerais e de 02 (dois) pontos por questão de Saúde Pública, sendo o valor total da prova 35 (trinta e cinco) pontos, mais a comprovação de experiência que poderá somar até 10 pontos.

7.2. A prova escrita será classificatória. Caso o candidato não realize a prova será eliminado do processo seletivo.

7.3. A classificação será efetuada por ordem decrescente do total de pontos obtidos pelo candidato;

7.4. Caso haja empate, terá preferência o candidato que, na seguinte ordem:

7.4.1. Obtenha maior pontuação em experiência profissional;

7.4.2. Obtenha a maior nota na prova de Saúde Pública;

7.4.3. Obtenha maior nota na prova de Língua Portuguesa

7.4.4. Obtenha maior nota na prova de Raciocínio Lógico e Matemático;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE ESTADO DE MINAS GERAIS

7.4.5. Maior idade, considerando dia, mês e ano.

7.5. Os classificados serão convocados durante o prazo de validade da seleção, a medida que surgirem as vagas, seguindo a ordem de classificação;

A classificação final será de acordo com o desempenho na prova e análise do currículo.

## IX - DA ADMISSÃO

1- A convocação para admissão dos candidatos obedecerá à ordem de classificação final, estabelecida quando da publicação no Diário Oficial do Município de São Sebastião do Oeste, pelo site [www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br](http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br), e será feita de acordo com a necessidade da municipalidade, não gerando direito de admissão a todos os classificados;

2- A convocação para admissão será feita pela Secretaria Municipal de Saúde através de contato telefônico ou e-mail. Caso o candidato não atenda à convocação no prazo de **01 (um) dia útil**, a partir do recebimento da comunicação, perderá o direito à vaga e será convocado o candidato seguinte da lista de classificação;

3- Para efeito de admissão, o candidato convocado será submetido a exame médico de caráter eliminatório, a ser realizado por serviço de Medicina do Trabalho designado pela Prefeitura Municipal, que avaliará a capacidade física e mental de acordo com a especificidade do trabalho;

4- Perderá os direitos decorrentes da Seleção Simplificada o candidato que não aceitar as condições estabelecidas pela Prefeitura de São Sebastião do Oeste para o exercício do emprego.

## X- DA CONTRATAÇÃO

1- Por ocasião da contratação, o candidato deverá comprovar que satisfaz as seguintes condições:

1.1- Estar em dia com as obrigações eleitorais;

1.2- Estar em quite com o serviço militar, quando do sexo masculino;

1.3- Ter aptidão física e mental para o exercício da função, a ser comprovada por exames médicos, atestados pelo Médico do Trabalho indicado pela Prefeitura;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE ESTADO DE MINAS GERAIS

2- No ato de apresentação na Secretaria de Saúde, o candidato terá que apresentar cópia simples dos documentos abaixo relacionados, acompanhados dos originais quando não autenticados:

- 2.1 Carteira de identidade e carteira de trabalho (na foto e no verso);
- 2.2 CPF, cartão do PIS ou PASEP;
- 2.3 02 fotos 3X4 recente;
- 2.4 Título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral;
- 2.5 Certificado de reservista para candidatos do sexo masculino;
- 2.6 Certidão de casamento/união estável ou nascimento;
- 2.7 Certidão de nascimento dos filhos até 21 anos, que não exerçam atividade remunerada;
- 2.8 Declaração de Bens e valores componentes do patrimônio privado (exigência do Tribunal de Contas- Instrução nº 03/93);
- 2.9 Declaração de dependentes para I.R.R.F.;
- 2.10 Declaração de acúmulo de cargos;
- 2.11 Comprovante de residência atual;
- 2.12 Conta Corrente (Banco Brasil ou Sicoob Crediverde)
- 2.13 Registro no respectivo Conselho de Classe;
- 2.14 Diploma de curso na área pleiteada;

Os formulários para as declarações acúmulo de cargo serão fornecidos pelo Recursos Humanos.

3- O candidato convocado que não comparecer no prazo para a contratação será considerado como desistente, sendo convocado o candidato classificado subsequente.

4- As contratações serão regidas por contrato administrativo temporário, em substituição de licença maternidade.

### XI. RECURSOS

1- O prazo para impugnação do resultado das etapas do processo seletivo será de 24 horas após a divulgação do resultado preliminar.

1.1 Os recursos deverão ser entregues por escrito na Procuradoria Geral do Município no prazo estabelecido, que resolverá em 24 horas.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE ESTADO DE MINAS GERAIS

### XII- ADVERTÊNCIA

Em qualquer fase do processo seletivo ou após a seleção, caso seja detectado alguma inverdade no cumprimento dos pré-requisitos estabelecidos para a inscrição, o candidato será automaticamente desligado ou eliminado do processo.

### XIII- DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

1- Este Processo Seletivo terá prazo de validade de tempo determinado, para o cumprimento do prazo de licença maternidade.

### XIV- DISPOSIÇÕES FINAIS

1- A inscrição do candidato importará no conhecimento das instruções e na aceitação das condições do processo de seleção, tais como se acham estabelecidas neste Edital.

2 - Este processo Seletivo será realizado pela Secretaria Municipal de Saúde Municipal de São Sebastião do Oeste.

2- Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Procuradoria do Município de São Sebastião do Oeste.

São Sebastião do Oeste, 03 de fevereiro de 2026.

  
Rômulo Roncally Beirigo  
Prefeito Municipal

  
Gutemberg Antônio Dias  
Secretário Municipal de Saúde

  
Alessandra Aparecida Silva Santos  
Procuradora Jurídica do Município



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE ESTADO DE MINAS GERAIS

## ANEXO I – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1. Língua Portuguesa:** Interpretação de texto: informações literais e inferências possíveis; ponto de vista do autor; significação contextual de palavras e expressões; relações entre ideias e recursos de coesão; figuras de estilo.
- 2. Conhecimentos linguísticos:** ortografia: emprego das letras, divisão silábica, acentuação gráfica, encontros vocálicos e consonantais, dígrafos; classes de palavras: substantivos, adjetivos, artigos, numerais, pronomes, verbos, advérbios, preposições, conjunções, interjeições: conceituações, classificações, flexões, emprego, locuções. Sintaxe: estrutura da oração, estrutura do período, concordância (verbal e nominal); regência (verbal e nominal); crase, colocação de pronomes; pontuação.
- 3. Raciocínio Lógico e Matemático:** Resolução de problemas envolvendo frações, conjuntos, porcentagens, sequências (com números, com figuras, de palavras).
- 4. Saúde Pública:** Lei nº 8080/1990.

## ANEXO II: CRONOGRAMA PROCESSO SELETIVO 001/2026.

PUBLICAÇÃO DO EDITAL	03/02/2026
INSCRIÇÕES	04/02/2026 a 06/02/2026
DATA PARA PROVA	09/02/2026 (às 08:00 horas)
DIVULGAÇÃO DO GABARITO	09/02/2026 A PARTIR DAS 13:30
RESULTADO PRELIMINAR	10/02/2026
PRAZO DE RECURSO	11/02/2026
RESULTADO FINAL	13/02/2026
HOMOLOGAÇÃO	19/02/2026

\*OBS: A aplicação da Prova ocorrerá o dia 09/02/2026 as 08:00 horas na Secretaria Municipal de Saúde para todos os inscritos.